Приложение № 1

к постановлению администрации

 МР «Бабынинский район»

|  |
| --- |
|  |

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска(описание) | Причины и условия возникновения | Общие меры по минимизации и устранению рисков  |
| низкий | Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ, которые привели к ограничению конкуренции | 1) Завышенные требования к предмету закупки и к ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке. 2. Включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или производителя, требований к товарам. информации, работам, услугам, при условии. если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки. 3. Нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 4. Сбои в работе автоматизированных систем и торговых площадок | 1. Усиление контроля за подготовкой закупочной документации на стадии согласования. 2. Повышение профессиональных навыков контрактных управляющих. 3. Оптимизация автоматизированных систем проведения процедур закупки. |
| незначительный | Возникновение конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих. Несоблюдение муниципальными служащими обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренных законодательством РФ о противодействии коррупции | Недостаточный уровень знаний муниципальных служащих законодательства РФ о муниципальной службе и противодействии коррупции | Проведение ознакомительных семинаров и совещаний по разъяснению норм законодательства РФ о муниципальной службе и противодействии коррупции. |
| незначительный | Отсутствие ознакомления работников администрации с правовыми актами по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом в рамках должностных обязанностей | Отсутствие должного внимания к соблюдению процедур ознакомления работников с правовыми актами | Проведение вводного инструктажа по разъяснению норм антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом. |
| низкий | Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением законодательства, в т.ч. в сфере защиты конкуренции | Нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений, установленных законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. Высокая нагрузка на должностных лиц. Отсутствие достаточной квалификации должностных лиц. Получение недостоверной информации для принятия решения | Усиление контроля за соблюдением ответственными должностными лицами Управления регламентных сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Изучение возможности перераспределения должностных обязанностей между ответственными должностными лицами. |
| высокий | Необоснованное отклонение либо необоснованный допуск заявки на участие в конкурентных процедурах | Несвоевременное отслеживание изменений действующего законодательства. Коррупционная составляющая (умысел). Недостаточная квалификация и опыт должностных лиц. | Регулярное обучение должностных лиц (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия - семинары, курсы вебинары и т.д.). Разъяснительная работа в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства. Наставничество. Мониторинг и анализ выявленных нарушений. Осуществление внутреннего контроля качества подготовки документации на проведение конкурентных процедур. |
| низкий | Нарушение срока предоставления государственных, муниципальных услуг | 1. Ослабление контроля за процедурой предоставления государственных, муниципальных услуг.2. Недобросовестное или небрежное отношения сотрудника к службе либо обязанностей по должности. | 1. Осуществление текущего контроля предоставления государственных, муниципальных услуг.2. Совершенствование механизмов контроля.3. Обучение ответственных сотрудников. |

**Глава администрации В.В.Яничев**

Приложение № 2

к постановлению администрации

 МР «Бабынинский район»

|  |
| --- |
|  |

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Описание действий | Ответственное структурное подразделение | Планируемый результат | Сроки выполнения |
| 1 | Повышение профессиональной компетентности работников контрактной системы | Направление на обучение представителей уполномоченного органа | Завед.отделами, начальники отделов работающие с 44 – ФЗ | Повышение уровня компетенции представителей уполномоченного органа | По мере необходимости |
| 2 | Повышение профессиональной компетентности работников администрации | Соблюдение процедур ознакомления работников с правовыми актами. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | Повышение уровня компетенции работников администрации | Постоянно |
| 3 | Разработка и утверждение карты рисков и плана мероприятий поснижению рисков нарушения антимонопольногозаконодательства в деятельности Администрации МР «Бабыниский район» на 2022 год | Разработка и утверждение | Ответственное лицо за организацию и функционирование антимонопольной политики (антимонопольного комплаенс) | Карта рисков и план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Декабрь |
| 4 | Подготовка итогового доклада об антимонопольном комплаенсе и размещения на официальном сайте администрации МР «Бабыниский район» | Разработка и утверждение | Ответственное лицо за организацию и функционирование антимонопольной политики (антимонопольного комплаенс) | Доклад об антимонопольном комплаенс | Февраль |
| 5 | Проведение обучающих мероприятий по антимонопольномузаконодательству и антимонопольному комплаенсу | Направление на обучение представителей уполномоченного органа | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | Повышение уровня компетенции | В течение года |

**Глава администрации В.В.Яничев**