Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2024 г. N 200

Об утверждении положения о порядке предоставления из бюджета

МР "Бабынинский район" субсидий на мероприятия муниципальной

программы "Развитие сельского хозяйства и рынков

сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе

на 2021 - 2028 годы"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=170944&dst=100006) администрации муниципального района "Бабынинский  район" от 11.07.2024 N 385) |  |

В соответствии с [пунктом 1 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7484) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=166000&dst=100012)"Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе на 2021 - 2028 годы", утвержденной Постановлением администрации МР "Бабынинский район" N 577 от 09.10.2020, руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=162548) МР "Бабынинский район",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P41) о порядке предоставления из бюджета МР "Бабынинский район" субсидий на мероприятия муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=166000&dst=100012)"Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе на 2021 - 2028 годы" (далее - Положение), утвержденной постановлением администрации МР "Бабынинский район" N 577 от 09.10.2020 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе на 2021 - 2028 годы" (Приложение).

2. Признать утратившим силу:

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=156161) администрации МР "Бабынинский район" от 27.05.2021 N 301 "Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета МР "Бабынинский район" на мероприятия муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе на 2021 - 2028 годы";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=144986) администрации муниципального района "Бабынинский район" от 22.10.2021 N 593 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления из бюджета МР "Бабынинский район" субсидий на мероприятия муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе на 2021 - 2028 годы";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=156089) администрации муниципального района "Бабынинский район" от 02.12.2022 N 685 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления из бюджета МР "Бабынинский район" субсидий на мероприятия муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе на 2021 - 2028 годы".

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района "Бабынинский район" Лобанова А.Е.

Глава администрации

В.В.Яничев

Приложение

к Постановлению

администрации

МР "Бабынинский район"

от \_\_ марта 2024 г. N \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

СУБСИДИЙ НА МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ

СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

В БАБЫНИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2021 - 2028 ГОДЫ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=170944&dst=100006) администрации муниципального района "Бабынинский  район" от 11.07.2024 N 385) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления из средств местного бюджета субсидий на мероприятия муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=166000&dst=100012)"Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе на 2021 - 2028 годы" (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Бабынинский район" в рамках реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=166000&dst=100012)"Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе на 2021 - 2028 годы", утвержденной постановлением администрации МР "Бабынинский район" N 577 от 09.10.2020 (далее - Программа), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат получателей, указанных в [пункте 1.4](#P55) Положения, на стимулирование увеличения производства молока и картофеля по направлениям, предусмотренным в [пункте 2.2](#P65) Положения, в рамках Программы.

1.3. Органом местного самоуправления Бабынинского района, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные решением Районного Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для реализации мероприятий Программы, является администрация МР "Бабынинский район" в лице отдела сельского хозяйства (далее - отдел).

1.4. Получатели субсидий - зарегистрированные и действующие на территории муниципального района "Бабынинский район" юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся на 1 января текущего финансового года сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482800&dst=100013) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее - получатели).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте администрации МР "Бабынинский район" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения Районного Собрания о бюджете МР "Бабынинский район" (проекта решения Районного Собрания о внесении изменений в решение Районного Собрания о бюджете МР "Бабынинский район").

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных получателями в текущем финансовом году по направлениям, указанным в [подпункте 2.1.1](#P63) и [2.1.2](#P64) настоящего пункта Положения.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по направлению, указанному в [подпункте 2.1.1](#P63) и [2.1.2 пункта 2.1](#P64) Положения, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются получателям по следующим направлениям:

2.1.1. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных получателями в текущем финансовом году на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока.

2.1.2. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных получателями в текущем финансовом году на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевной площади, занятой картофелем.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999)"О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) обеспечение получателями, являющимися работодателями, выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал текущего финансового года, предшествующий кварталу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

11) наличие у получателя фактически произведенных затрат, предусмотренных настоящим Положением и подтвержденных документами, указанными в [подпункте "2.3.2" пункта 2.3](#P88) настоящего Положения;

12) соответствие получателя требованию [статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482800&dst=100013) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

13) Для получателей по направлению, указанному в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1](#P60) Положения:

а) Наличие у получателей поголовья коров на 1-е число месяца, в котором они обратились в отдел за предоставлением субсидии;

б) Обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году;

в) Обеспечение уровня молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, не менее 5000 килограммов. Данное требование не распространяется на получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

14) Регистрация юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и ведение сельскохозяйственного производства на территории МР "Бабынинский район" не менее одного года;

15) Для получателей по направлению, указанному в [подпункте 2.1.2 пункта 2.1](#P64) Положения:

а) Субсидии на возмещение части затрат предоставлять сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим площади посадки в текущем году не менее 3 гектаров;

б) использование на посев при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

2.3. Для получения субсидии по направлению в [п. 2.1.1](#P60) получатели представляют в отдел следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной отделом.

2.3.2. Копии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в том числе подтверждающих фактически произведенные получателями затраты, согласно перечню, разработанному отделом.

2.3.3. Расчет размера средств, причитающихся получателю, по форме, утверждаемой отделом.

2.3.4. Дополнительно для получателей по направлению, установленному в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1](#P60) Порядка:

2.3.4.1. Сведения о наличии у получателя поголовья коров на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число периода, в котором получатель обратился за предоставлением субсидий.

2.3.4.2. Сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (за установленный период).

2.3.4.3. Документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидий (их реестр).

2.3.4.4. Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

2.3.4.4. Копии форм федерального государственного статистического наблюдения N 24-СХ (годовая) "Сведения о состоянии животноводства в \_\_\_\_ году" или N 3 фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за \_\_\_\_ год" за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году.

2.3.5. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения N П-4 или ПМ, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов), - для получателей, являющихся работодателями.

2.3.6. Справку, заверенную получателем, что он не является получателем средств бюджета муниципального района "Бабынинский район" в соответствии с иными нормативными правовыми актами Бабынинского района на цель, указанную в [пункте 1.2](#P53) Порядка.

2.3.7. Документы, подтверждающие отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Бабынинским районом.

2.3.8. Документы, подтверждающие отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.10. Получатели по направлениям в [п. 2.1.1](#P60) представляют документы, подтверждающие их соответствие требованиям [статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482800&dst=100013) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за календарный год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии:

а) Для юридических лиц - копии бухгалтерского [баланса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=325040&dst=303) и отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", заверенные получателем.

б) Для индивидуальных предпринимателей - книгу (выписку из книги) учета доходов и расходов и хозяйственных операций, заверенную получателем.

в) Для крестьянских (фермерских) хозяйств - копию ведомости финансовых результатов (форма N 5-КХ), заверенную печатью и подписью руководителя получателя.

2.3.11. Справку, заверенную получателем, подтверждающую соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год требованиям [части 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482800&dst=62) Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя.

2.3.12. Справку, заверенную получателем, подтверждающую, что получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.13. Дополнительно для получателей по направлению, установленному в [подпункте 2.1.2 пункта 2.1](#P64) Положения:

2.3.13.1. Копии форм федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур", N 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай" за текущий год.

2.3.13.2. Копии сертификатов соответствия, копии протоколов испытаний, подтверждающих сортовые и посевные качества семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471095)"О техническом регулировании".

2.3.13.3. Копии актов расхода семян и посадочного материала по форме СП-13.

2.4. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в Отдел для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.5. Для рассмотрения документов, предоставленных получателями для предоставления субсидии, и принятия решения о предоставлении субсидии Администрация создает комиссию по предоставлению субсидий из бюджета муниципального района "Бабынинский район" (далее - комиссия), состав и порядок работы которой определяются постановлением Администрации.

2.6. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#P86) настоящего Положения, рассматривает указанные документы и принимает решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется в виде протокола заседания комиссии.

На основании протокола комиссии Администрацией принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола.

Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице "Сельское хозяйство" раздела "Деятельность" сайта администрации МР "Бабынинский район" по адресу: <https://babynininskij-r40.gosweb.gosuslugi.ru/> в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P65) настоящего Положения;

- несоответствие представленных получателем документов требованиям [пункта 2.3](#P86) настоящего Положения или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#P86) настоящего Положения;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Порядок расчета размера субсидии

2.8.1. По направлению, указанному в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1](#P63) Положения:

Рсi = Vi x S,

где Рсi - размер субсидии, предоставляемой получателю за период, заявленный в заявлении о предоставлении субсидии;

Vi - объем реализованного получателем и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока за период, указанный в заявлении на предоставление субсидии, подтвержденный документами, указанными в [подпункте 2.3.4.2 пункта 2.3](#P92) Положения;

S - ставка субсидий районного бюджета на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, утверждаемая отделом сельского хозяйства администрации МР "Бабынинский район" с учетом суммы фактически произведенных получателем затрат по данному направлению.

Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидий в зависимости от доли объема реализованного получателем и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока за период в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2.8.2. По направлению, указанному в [подпункте 2.1.2 пункта 2.1](#P64) Положения:

Р = Pк x S1 < D,

где Pк - посевная площадь, занятая картофелем, имеющаяся у получателей, подтвержденная документами, указанными в [подпункте 2.3.13.1 пункта 2.3](#P108) Положения;

S1 - ставка субсидий областного бюджета на 1 га посевной площади, занятой картофелем, утверждаемая отделом сельского хозяйства администрации МР "Бабынинский район" с учетом суммы фактически произведенных получателем затрат по данному направлению;

D1 - сумма фактически произведенных в текущем финансовом году затрат получателя по направлению, указанному в [подпункте 2.1.2 пункта 2.2](#P64) Положения, на посевной площади, занятой картофелем, подтвержденная документами, указанными в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#P88) Положения.

2.9. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального района "Бабынинский район".

В случае нарушения получателем условий, и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Отделом, Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района.

В случае не достижения получателем показателей результативности в соответствии с договором о предоставлении субсидии Отдел не позднее 1 марта следующего финансового года направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района.

Получатель в срок не позднее 30 дней со дня направления уведомлений, указанных в [абзацах 1](#P139) - [2](#P140) настоящего пункта Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального района.

В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомлений Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет муниципального района в судебном порядке.

2.10. Условия и порядок заключения между Отделом и получателем субсидии Соглашения (договора).

Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения (договора) о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым отделом Администрации, заключенного между получателем субсидии и Отделом, а также решения Администрации о предоставлении субсидии.

Любые изменения и дополнения к Соглашению (договору) оформляются дополнительным соглашением.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии подписывается сторонами в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола.

При заключении Соглашения (договора) о предоставлении субсидии учитываются положения [пунктов 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6809) и [5.1. статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6810) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11. Результаты предоставления субсидии:

2.11.1. Тип результата предоставления субсидии - производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (по направлению, установленному [подпунктом 2.1.1 пункта 2.2](#P63) Положения, для получателей, указанных в [пункте 1.4](#P55) Положения):

Показатель результативности предоставления субсидии получателю рассчитывается по формуле:

Pr = T,

где Pr - показатель результативности субсидии, предоставляемой получателю;

T - объем молока, произведенный получателем в году получения субсидии.

2.11.2. Тип результата предоставления субсидии - выполнение работ: выполнены работы на посевных площадях, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (по направлению, установленному [подпунктом 2.1.2 пункта 2.2](#P64) Положения, для получателей, указанных в [пункте 1.4](#P55) Положения)

Тип результата предоставления субсидии - производство продукции: произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей.

Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение показателя результативности. Значения показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

2.12. Срок подготовки Отделом платежных документов и перечисление денежных средств - не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии получателю.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 января следующего финансового года представляет в Отдел отчетность о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении (договоре) о предоставлении субсидии, по формам, определенных типовой формой договора, установленной финансовым отделом Администрации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Отдел для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и муниципального района "Бабынинский район".

4.2. Отдел осуществляет проверку соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.11](#P149) Положения, орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Отделом, Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.11](#P149) настоящего Положения, получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидий в бюджет муниципального района "Бабынинский район" в соответствии с [пунктом 2.9](#P139) настоящего Положения.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.11](#P149) Положения, проводится исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.