

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 09 февраля 2022 г.

№ 142

**О создании Контрольно-
счетного органа
муниципального района
«Бабынинский район»**

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 20, частью 3 статьи 44 Устава муниципального района «Бабынинский район»,

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:

1. Создать Контрольно-счетный орган муниципального района «Бабынинский район» и наделить его правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе муниципального района «Бабынинский район» (прилагается).
3. Признать утратившим силу решение Районного Собрания МР «Бабынинский район» от 18.06.2018 г. № 179 «Об утверждении положения «О контрольно-счетном органе муниципального района «Бабынинский район».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального района
«Бабынинский район»**

В.С. Цуканов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

**Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности
Контрольно-счетного органа муниципального района «Бабынинский район»**

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального района «Бабынинский район» (далее – Контрольно-счетный орган) основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования осуществляется также законами Калужской области.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности Контрольно-счетного органа, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, федеральным законам и законам Калужской области.

Статья 2. Статус Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Районным Собранием муниципального района «Бабынинский район» (далее – Районное Собрание) и подотчетен ему.

2. Контрольно-счетный орган обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Районного Собрания.

4. В соответствии с Уставом муниципального района «Бабынинский район» полное наименование контрольно-счетного органа – Контрольно-счетный орган муниципального района «Бабынинский район». Сокращенное наименование – КСО МР «Бабынинский район».

5. Контрольно-счетный орган муниципального образования является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую

печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального района «Бабынинский район».

6. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Место нахождения Контрольно-счетного органа – 249210 Калужская область, Бабынинский район, улица Новая, дом 4, кабинет № 39.

8. Контрольно-счетный орган муниципального района может осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль поселения входящего в состав муниципального района «Бабынинский район», в случае заключения представительным органом такого поселения соглашения с Районным Собранием о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в следующем составе:

- 1) председатель Контрольно-счетного органа;
- 2) аудитор Контрольно-счетного органа;
- 3) аппарат Контрольно-счетного органа.

3. Должности председателя, аудитора Контрольно-счетного органа относятся к муниципальным должностям Калужской области.

2. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетного органа составляет пять лет.

По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетного органа может продолжать осуществлять свои полномочия до назначения нового председателя Контрольно-счетного органа. При этом длительность процедуры назначения нового председателя не может быть более 6 месяцев.

3. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Структура Контрольно-счетного органа определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Районного Собрания муниципального района «Бабынинский район».

5. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяется правовым актом Районного Собрания МР «Бабынинский район» по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

6. Штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа, исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетного органа муниципального района назначаются на должность Районным Собранием.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Районное Собрание:

1) председателем Районного Собрания;

2) депутатами Районного Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа района;

3) главой муниципального района «Бабынинский район».

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Районное Собрание не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

4. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетного органа вносятся в Районное Собрание председателем Контрольно-счетного органа не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий.

5. Вместе с представлением (ходатайством) о назначении кандидата на должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа МР «Бабынинский район» в Районное Собрание направляются следующие документы:

а) заявление кандидата с просьбой о назначении на муниципальную должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа МР «Бабынинский район»;

б) автобиография кандидата;

в) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

г) копия паспорта кандидата;

д) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и квалификацию кандидата;

е) копия трудовой книжки кандидата (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые) либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию кандидата;

ж) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении кандидата;

з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

и) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования кандидата (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

к) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

м) заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Граждане, претендующие на назначение на должность аудитора Контрольно-счетного органа МР «Бабынинский район», документы, указанные в пункте 5, направляют председателю Контрольно-счетного органа района.

Сведения о доходах представляются в порядке, предусмотренном Законом Калужской области от 20.09.2017 № 236-ОЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений».

6. Порядок внесения и рассмотрения кандидатур на должности председателя, аудитора Контрольно-счетного органа устанавливается нормативным правовым актом Районного Собрания.

7. Районное Собрание вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Калужской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

8. В случае отклонения Районным Собранием кандидатур, предложенных на должности председателя, аудитора Контрольно-счетного органа, субъекты выдвижения кандидатов на данные должности в течение одного месяца вносят на рассмотрение в Районное Собрание новые кандидатуры.

9. Решения Районного Собрания о назначении на должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа оформляются нормативными правовыми актами Районного Собрания. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа вступают в должность и приступают к исполнению своих полномочий со дня вступления в силу нормативных правовых актов об их назначении.

10. Полномочия председателя, аудитора Контрольно-счетного органа прекращаются со дня вступления в силу вновь принятых Районным Собранием решений о назначении на должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетного органа кандидатуры на эту должность вносятся в течение двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

12. В случае досрочного прекращения полномочий аудитора Контрольно-счетного органа кандидатуры на эти должности вносятся в течение двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа

назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Нормативным правовым актом Районного Собрания для должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

3. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 5 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой Калужской области.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи.

5. Граждане, замещающие должности председателя, аудитора Контрольно-счетного органа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Районного Собрания, главой муниципального района «Бабынинский район», главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории МР «Бабынинский район».

6. На председателя, аудитора Контрольно-счетного органа распространяются ограничения, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами МР «Бабынинский район».

9. Председателю, аудитору Контрольно-счетного органа, их супругам и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетных органов являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Районного Собрания по следующим основаниям:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их;
- 2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
- 6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом Районного Собрания муниципального района «Бабынинский район» в соответствии с федеральным законом предельного возврата пребывания в должности.
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:
 - 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе администрации муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Калужской области, уставом и нормативными правовыми актами Районного Собрания.

2. Контрольно-счетный орган муниципального района, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Калужской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетных органов

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Районного Собрания, предложений главы района, главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) МР «Бабынинский район».

4. Поручения, принятые решением представительного органа муниципального образования, предложения главы муниципального района или главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) МР «Бабынинский район», направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год.

5. Поручения Районного Собрания, предложения главы района, главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) МР «Бабынинский

район» по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного органа, поступившие для включения в план работы контрольно-счетного органа в течение года, рассматриваются председателем Контрольно-счетного органа в 10-дневный срок со дня поступления, после чего включаются в план работы Контрольно-счетного органа.

6. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа определяются регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Регламент Контрольно-счетного органа определяет:
 - содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа;
 - распределение обязанностей между заместителем председателя и аудиторами Контрольно-счетного органа;
 - вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - порядок ведения делопроизводства;
 - порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа;
 - иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа.
2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

Статья 13. Полномочия председателя, аудитора по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;
 - 2) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 3) утверждает регламент Контрольно-счетного органа;
 - 4) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;
 - 5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;
 - 6) подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;
 - 7) представляет Районному Собранию ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
 - 8) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Калужской области, государственными органами Калужской области, органами местного самоуправления Калужской области и муниципальными органами, контрольными органами зарубежных стран, международными и иными организациями;

9) утверждает штатное расписание Контрольно-счетного органа, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;

10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетного органа;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетного органа;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2. Аудиторы Контрольно-счетного органа в пределах своей компетенции, установленной регламентом Контрольно-счетного органа, самостоятельно решают вопросы организации и непосредственного проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и несут ответственность за их результаты.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетных органов

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Бабынинский район», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетных органов, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Калужской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законом Калужской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Районного Собрания и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Районным Собранием.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетному органу

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законом Калужской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы в адрес руководителей проверяемых органов и организаций направляются за подписью председателя либо аудитора Контрольно-счетного органа. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется регламентом Контрольно-счетного органа.

3. Контрольно-счетные органы не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации

и (или) законодательством Калужской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем либо аудитором Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются

признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Калужской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Районное Собрание.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Калужской области, Контрольно-счетными органами других муниципальных образований Калужской области, с Контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетные органы вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетные органы вправе вступать в объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов Калужской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетные органы и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению Контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе планировать и участвовать в проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с Контрольно-счетной палатой Калужской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Калужской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой

Калужской анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

7. Контрольно-счетный орган или Районное Собрание и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и опубликовывают в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Районное Собрание в первом квартале года, следующего за отчетным.

Порядок рассмотрения Районным Собранием ежегодного отчета Контрольно-счетного органа устанавливается регламентом Районного Собрания.

Указанный отчет Контрольно-счетного органа опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Районным Собранием.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации¹, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района и регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетных органов

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений

Районного Собрания.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат заместителю председателя представительного органа муниципального района.

3. Аудитору Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат депутату представительного органа муниципального района.

4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора и работников аппарата Контрольно-счетного органа муниципального района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

5. Председатель Контрольно-счетного органа утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетном органе.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Районного Собрания и вступают в силу в установленном порядке.