**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 16.04.2018 № 166**

**О мерах по реализации статьи 12**

**Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=7C8C14F43F6A0D6AEE02CFD6ADAA02A07D10E1A59C5353FF7F68960516FAFFCE2A825CADt3nFI) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=7C8C14F43F6A0D6AEE02CFD6ADAA02A07E11EAA0935653FF7F68960516FAFFCE2A825CAE37AB2976t0n0I) Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МР «Бабынинский район»,

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:**

1. Установить, что гражданин, замещавший муниципальную должность муниципальной службы в администрации МР «Бабынинский район», включенную в [перечень](\l%20Par32), прилагаемый к данному Решению, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [п. "а" ч. 1](\l%20Par14) настоящего Решения, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник» и подлежит размещению на сайте администрации МР «Бабынинский район» в сети Интернет.

**Глава муниципального района**

**«Бабынинский район» А.И.Захаров**

Приложение №1

к Решению

Районного Собрания

муниципального района

«Бабынинский район»

от 16.04.2018 № 166

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН", ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ГРАЖДАНИН ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МР "БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН", ЕСЛИ ПО РАНЕЕ ЗАМЕЩАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**СЛУЖАЩЕГО**

1. Категория "руководители", высшая группа должностей:

- Глава администрации;

- заместитель Главы администрации;

- управляющий делами.

2. Категория "руководители", главная группа должностей:

- заведующий отделом.

3. Категория "руководители", ведущая группа должностей:

- заместитель заведующего отделом.

4. Категория "специалисты", ведущая группа должностей:

- начальник отдела;

- заместитель начальника отдела.

5. Категория "специалисты", старшая группа должностей:

- главный специалист;

- ведущий специалист.