**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» мая 2022 г. №251

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении муниципального жилищного контроля**

**на территории муниципального района**

**«Бабынинский район» Калужской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021г. № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Бабынинский район» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Бабынинский район» А.В.Томашова.

Глава администрации В.В. Яничев

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**МР «Бабынинский район»**

**от 05.05.2022г. № 251**

|  |
| --- |
| местодляQR-кода |

Проверочный лист

(список контрольных вопросов), применяемый при проведении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Бабынинский район» Калужской области

1. Наименование контрольного (надзорного) органа муниципального контроля: Администрация МР «Бабынинский район» Калужской области.

2. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Объект муниципального контроля в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | Примечание |
| да | нет | неприменимо  |
| 1. | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 2. | Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы? | Пп. «в» п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416 «О порядке осуществления № 416» |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов? | Пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170 |  |  |  |  |
| 4. | Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации? | Пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170 |  |  |  |  |
| 5. | Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?  | Пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170 |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов? | Раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170 |  |  |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов? | Раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170 |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов? | Раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170 |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах? | Часть 2 статьи 157 ЖК РФ; п 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416;Пункты 31,69,70,71 Правил предоставления коммунальных услуг собственниками пользователями в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354;п.29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |  |  |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида? | Часть 1 статьи 157 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013Г. № 416; |  |  |  |  |
| 11. | Имеется ли в наличии заключенный договор с лицензированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов? | Ч. 1-12; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ ; п.п. «д» п. 4 Правил № 416; п.п.5 и 11 Правил № 410 |  |  |  |  |
| 12. | Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | Ч.1 -1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ;п.23 Минимально перечня № 290; п.п «д» п.4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 13. | Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от наледи и льда в холодный период года? | Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ п. 24 Минимального перечня № 290; п.п. «д» п. 4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 14. | Проводятся ли работы по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года?  | Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ; 25 Минимального перечня №290; п.п. «д» п.4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 15. | Соблюдаются ли правила пользования жилыми помещениями? | Постановление правительства РФ № 25 от 21.01.2006г. «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» |  |  |  |  |
| 16. | Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением? |  Статьи 17,67 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 17. | Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность? |  Статья 17 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 18. | Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства?  | Постановление Правительства РФ от13.08.2006г. № 491  |  |  |  |  |
| 19. | Осуществляется ли обязанность нанимателем по осуществлению пользованием жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей? | Постановление правительства РФ № 25 от 21.01.2006 года «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»  |  |  |  |  |
| 20. | Производится ли текущий ремонт занимаемого жилого помещения?  | Постановление правительства РФ № 25 от 21.01.2006 года «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»  |  |  |  |  |
| 21. | Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения?  | Статья 26 ЖК РФ  |  |  |  |  |
| 22. | Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме?  | Статья 153 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 23. | Соблюдается ли требование по согласованию с нанимателем вселение иных лиц в занимаемое жилое помещение? | Постановление правительства РФ № 25 от 21.01.2006г. «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» |  |  |  |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (указывается дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)