**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 08 » 06.2022 г №299

**Об организации направления**

**на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования выпускников общеобразовательных организаций**

**МР «Бабынинский район»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава муниципального района «Бабынинский район», а также в целях реализации государственной политики в области образования, повышения эффективности работы по формированию кадрового потенциала, организации направления выпускников общеобразовательных организаций на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, для подготовки квалифицированных кадров в интересах социально-экономического развития района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации направления на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования выпускников общеобразовательных организаций муниципального района «Бабынинский район» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Бабынинский район» [№ 260 от 14.05.2021г](file:///C:\content\act\26b73c81-f1da-445b-9637-75de7fc9eeb3.doc). «Об организации направления на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования выпускников общеобразовательных организаций муниципального района «Бабынинский район».

3. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении с выпускниками общеобразовательных организаций МР «Бабынинский район» (Приложение №2).

4. Довести информацию об организации направления на целевое обучение до всех общеобразовательных организаций МР «Бабынинский район» и других заинтересованных лиц посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОНО администрации МР «Бабынинский район» в разделе «Целевое обучение», а также в средствах массовой информации.

5. Назначить ответственным, курирующим вопросы целевого обучения в администрации МР «Бабынинский район» - Колотилину Наталью Юрьевну, начальника районного методического кабинета ОНО администрации МР «Бабынинский район».

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации И.В. Якушину.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации |  | В.В. Яничев |

**Приложение №1**

**к Постановлению**

**администрации**

**МР «Бабынинский район»**

**от 08.06.2022г. № 299**

Положение

об организации направления на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

выпускников общеобразовательных организаций МР «Бабынинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации направления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования выпускников общеобразовательных организаций МР «Бабынинский район».

1.2. Формирование прогнозной потребности в подготовке кадров в рамках целевого обучения и планирование набора на целевое обучение осуществляется с учетом анализа рынка труда на территории Бабынинского района на перспективный период сроком не менее пяти лет.

1.3. Ежегодно, в целях содействия кадровому обеспечению приоритетных отраслей экономики и социальной сферы в МР «Бабынинский район» проводится направление выпускников текущего года в высшие учебные заведения (ВУЗы) и средние специальные учебные заведения (ССУЗы) на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение с условием дальнейшего трудоустройства по избранному направлению подготовки (специальности).

1.4. Основными задачами направления выпускников общеобразовательных организаций Бабынинского района в высшие и средние специальные учебные заведения на целевое обучение являются:

* отбор и направление на учебу выпускников общеобразовательных организаций, находящихся на территории МР «Бабынинский район» с учетом социально-экономических потребностей и перспектив развития производственного и кадрового потенциала района;
* обеспечение условий и социальных гарантий выпускникам, окончившим высшие и средние специальные учебные заведения и их трудоустройство в соответствии с полученной специальностью в МР «Бабынинский район».

2. Взаимодействие сторон по организации целевого обучения

2.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с взаимодействием администрации МР «Бабынинский район» с Гражданами, поступающими на целевое обучение в государственные образовательные учреждения в пределах квоты приема на целевое обучение по программам среднего специального и высшего образования, в целях обеспечения МР «Бабынинский район» квалифицированными кадрами, а также с другими сторонами, ответственными за организацию целевого обучения.

2.2. В рамках взаимодействия при организации целевого обучения:

1). администрация МР «Бабынинский район»:

* выступает Заказчиком по договорам о целевом обучении Граждан;
* осуществляет анализ потребности работодателей в подготовке кадров по целевому обучению, с учетом прогноза потребностей рынка труда в районе;
* осуществляет мониторинг трудоустройства Граждан, прошедших целевое обучение;
* назначает ответственного, курирующего вопросы целевого обучения в администрации МР «Бабынинский район»;
* утверждает состав комиссии по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении с выпускниками общеобразовательных организаций МР «Бабынинский район»;
* осуществляет взаимодействие с отраслевыми министерствами Калужской области по направлению выпускников образовательных организаций для заключения договоров на целевое обучение;
* в случае необходимости, запрашивает в ВУЗах, ССУЗах, по итогам сессий, данные об успеваемости студентов, обучающихся по целевому обучению;
* организует предоставление абитуриенту (студенту) в период обучения меры поддержки, включая меры материального стимулирования.

2). ОНО администрации МР «Бабынинский район»:

* создает нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность для организации работы по целевому обучению;
* организует информирование выпускников о возможностях прохождения обучения в рамках целевой подготовки через профориентационную работу с обучающимися в образовательных организациях Бабынинского района;
* предоставляет по запросу комиссии по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении с выпускниками общеобразовательных организаций МР «Бабынинский район» сведения о результатах Единого государственного экзамена Граждан, принявших участие в отборе кандидатов на заключение договора о целевом обучении;
* ведет учет количества заключенных договоров о целевом обучении, количества поступивших по договору о целевом обучении, количества выпускников, обучавшихся по договору о целевом обучении, в том числе трудоустроенных на территории Бабынинского района;
* обобщает сведения, собирает сводную информацию, осуществляет мониторинг поступления, подготовки и возвращения специалистов на основе планирования перспектив кадрового обеспечения и с учетом социально-экономических потребностей и перспектив развития кадрового потенциала Бабынинского района;
* не позднее 15 ноября года, в котором организуется целевое обучение, предоставляет в министерство образования и науки Калужской области отчет о проведенной работе в текущем году с указанием количества заключенных договоров о целевом обучении, количества выпускников, обучавшихся по договору о целевом обучении, в том числе трудоустроенных на территории Бабынинского района на основании договора о целевом обучении.

3) Общеобразовательные организации Бабынинского района:

* общеобразовательные организации Бабынинского района с января по март года, в котором организуется целевое обучение проводят профориентационную работу с выпускниками и знакомят с возможностью обучения в рамках целевой подготовки с учетом информации о потребности в подготовке кадров по целевому обучению;
* общеобразовательные организации Бабынинского района не позднее 30 марта года, в котором организуется целевое обучение, предоставляют в ОНО администрации МР «Бабынинский район» отчет о проведенной профориентационной работе с выпускниками об имеющейся возможности обучения в рамках целевой подготовки;
* общеобразовательные организации Бабынинского района не позднее 30 апреля года, в котором организуется целевое обучение, предоставляют в ОНО администрации МР «Бабынинский район» списки выпускников, желающих обучаться по договору о целевом обучении;
* общеобразовательные организации, по необходимости, организуют для Граждан, обучающихся по целевому обучению, прохождение производственной и преддипломной практики.

4) Гражданин, поступающий на целевое обучение:

* выполняет обязательства в рамках договора о целевом обучении;
* после окончания обучения обязан трудоустроиться в организацию, являющуюся стороной договора, сроком не менее трех лет.

2.3. Право на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, получающие основное или среднее общее образование и окончившие (оканчивающие) обучение в образовательных организациях Бабынинского района.

2.4. Заключение договора о целевом обучении между администрацией МР «Бабынинский район» и Гражданином осуществляется по итогам решения комиссии по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении с выпускниками общеобразовательных организаций МР «Бабынинский район».

2.5. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» в количестве трех экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении (один экземпляр – для Гражданина, второй экземпляр – для Работодателя, с которым будет заключен трудовой договор и третий экземпляр для Заказчика, в лице Главы администрации МР «Бабынинский район»).

2.6. Все документы по организации целевого обучения хранятся у ответственного, курирующего вопросы целевого обучения в администрации МР «Бабынинский район»;

3. Условия отбора выпускников общеобразовательных организаций

и их направление на целевое обучение

в пределах квоты приема на целевое обучение

3.1. В целях организации отбора выпускников общеобразовательных организаций и направления их на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования Постановлением администрации муниципального района «Бабынинский район» утверждается состав комиссии по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении.

3.2. Заседание комиссии по работе с документами на целевое обучение проводится до начала подачи документов на целевое обучение в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования, но не позднее 30 июня.

3.3. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель – заместитель главы администрации МР «Бабынинский район».

3.4. Комиссия под председательством заместителя Главы администрации МР «Бабынинский район», определяет списочный состав обучающихся, направляемых на целевое обучение.

3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Решением комиссии формируется списочный состав получателей договора на целевое обучение.

3.7. Заседание комиссии и принятое решение протоколируется. Решение комиссии является основанием для заключения договора о целевом обучении.

3.8. Для заключения договора о целевом обучении Гражданину необходимо в срок до 30 мая года поступления, лично, а для несовершеннолетних Граждан – в сопровождении родителя (законного представителя), предоставить в ОНО администрации МР «Бабынинский район», ответственному секретарю, курирующему вопросы целевого обучения, следующие документы:

а) заявление Гражданина о намерении заключения договора о целевом обучении (по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению);

б) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетних Граждан о согласии на заключение договора о целевом обучении (по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению);

в) заявление о согласии на обработку персональных данных (по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению);

г) паспорт Гражданина и его копия;

д) паспорт родителя (законного представителя) для несовершеннолетних Граждан и его копия;

е) положительная характеристика с места учебы, заверенная подписью и печатью организации;

ж) выписка итоговых оценок из табеля успеваемости выпускника за уровень образования;

з) ходатайство от работодателя, куда будет трудоустроен Гражданин;

и) банковские реквизиты на имя заявителя для перечисления денежных выплат при оказании мер материальной поддержки, предусмотренных подпунктом «а», пункта 1, раздела 4 Договора о целевом обучении;

к) копия СНИЛС;

к) фото Гражданина 3\*4 – 1шт.;

3.9. Комиссия вправе отказать Гражданину в рассмотрении документов. Основанием для отказа является непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения и несоблюдение сроков подачи документов на рассмотрение в комиссию по работе с документами кандидатов на целевое обучение.

3.10. Обязательным условием при отборе кандидатов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования является:

* показатель среднего балла итоговых оценок за основной или средний уровень общего образовании не менее 4 – 4,5 баллов;
* успешная сдача ГИА (средний балл аттестата не менее 4 – 4,5 баллов);

3.11. На основании представленных документов комиссия принимает решение и направляет ответственному секретарю рассмотренные документы для оформления целевых договоров и их последующего подписания Заказчиком.

3.12. Оформленные целевые договора проходят юридическую оценку в отделе правового обеспечения и муниципального хозяйства администрации МР «Бабынинский район», после чего направляются на подпись Заказчику, в лице Главы администрации МР «Бабынинский район».

3.13. На основании представленных документов (протокола заседания комиссии и целевых договоров, прошедших экспертную проверку) Заказчик, в лице Главы администрации МР «Бабынинский район», со своей стороны, подписывает договор о целевом обучении.

3.14. Ответственный секретарь, курирующий вопросы организации целевого обучения, вручает под роспись по одному экземпляру договора о целевом обучении Гражданину и Работодателю. Третий экземпляр храниться в ОНО администрации МР «Бабынинский район» у ответственного секретаря.

3.15. Договор о целевом обучении является обязательным приложением к перечню документов при подаче заявлений на целевое обучение в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования.

3.16. Несовершеннолетний Гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его родителя (законного представителя). Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении (по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению).

3.17. Прием на целевое обучение обучающегося, заключившего договор о целевом обучении, Заказчиком по которому выступает МР «Бабынинский район», осуществляется при условии, что место осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении устанавливается на территории МР «Бабынинский район» сроком не менее трех лет.

.

**приложение № 1**

**к Положению**

**«Об организации направления на целевое обучение**

**по образовательным программам среднего профессионального**

**и высшего образования выпускников общеобразовательных**

**организаций МР «Бабынинский район»**

Главе администрации МР «Бабынинский район»

(наименование муниципального района /городского округа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении заключения договора о целевом обучении

в пределах квоты приема на целевое обучение

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, желаю поступать на целевое обучение в

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации высшего образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правилами заключения и расторжения договора о целевом обучении, с типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681, ознакомлен (а).

Для дальнейшего трудоустройства по специальности планирую заключить договор о целевом обучении с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или в случае, когда организация не определена организацией, которая изъявит желание заключить со мной договор о трудоустройстве)

Документы в соответствии с перечнем, информация об успеваемости и характеристика из общеобразовательной организации прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях всестороннего рассмотрения.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**приложение № 2**

**к Положению**

**«Об организации направления на целевое обучение по**

**образовательным программам среднего профессионального**

**и высшего образования выпускников общеобразовательных**

**организаций МР «Бабынинский район»**

Главе администрации МР «Бабынинский район»

(наименование муниципального района /городского округа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на заключение несовершеннолетним обучающимся

договора о целевом обучении

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

являюсь законным представителем (родитель/опекун/попечитель) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении (копия прилагается)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно п. 5 Положения о целевом обучении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681, несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с письменного согласия законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя.

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 5 Положения о целевом обучении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681, заявляю о согласии на заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 56 и ст. 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договора о целевом обучении на подготовку по программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**приложение № 3**

**к Положению**

**«Об организации направления на целевое обучение по**

**образовательным программам среднего профессионального**

**и высшего образования выпускников общеобразовательных**

**организаций МР «Бабынинский район»**

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации с индексом (по паспорту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания с индексом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Предоставляя свои персональные данные, даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе в целях их использования для заключения договора о целевом обучении.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства;

- контактный телефон (мобильный, домашний);

- иные сведения обо мне, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между мною и Заказчиком (администрацией МР «Бабынинский район»);

Способы обработки персональных данных: в электронном виде и с использованием бумажных носителей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на весь период целевого обучения. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных)

**Приложение №2**

**к Постановлению**

**администрации МР**

**«Бабынинский район»**

**от 08.06.2022г. № 299**

Состав комиссии

по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с выпускниками общеобразовательных организаций

МР «Бабынинский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО члена комиссии | Место работы |
|  | председатель комиссии | |
| 1. | Якушина Инна Вячеславовна | Заместитель главы администрации  МР «Бабынинский район» |
|  | секретарь комиссии, курирующий вопросы целевого обучения в районе | |
| 2. | Колотилина Наталья Юрьевна | Начальник РМК ОНО администрации  МР «Бабынинский район» |
|  | Члены комиссии | |
| 3. | Борисов Артем Валерьевич | Заведующий отделом правового обеспечения и муниципального хозяйства администрации МР «Бабынинский район» (по согласованию) |
| 4. | Данилевская Марина Шаховна | Заведующий ОНО администрации  МР «Бабынинский район» |
| 5. | Рождественская Ксения Вадимовна | И.о. главного врача ГБУЗ КО ЦРБ Бабынинского района (по согласованию) |
| 6. | Бородина Татьяна Васильевна | Заведующий отделом сельского хозяйства администрации МР «Бабынинский район» |
| 7. | Серых Наталья Ивановна | Заведующий отделом культуры администрации МР «Бабынинский район» |
| 8. | Белякова Елена Михайловна | Директор ГКУ ЦЗН Бабынинского района |
| 9. | Кузин Константин Анатольевич | Военный комиссар военного комиссариата Бабынинского и Мещовского районов Калужской области |