**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «02 » декабря 2022 г. |  | № 685 |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления из бюджета МР «Бабынинский район» субсидий на мероприятия муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе на 2021-2028 годы»** |

В целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе на 2021-2028 годы», утвержденной Постановлением администрации МР «Бабынинский район» № 577 от 09.10.2020 года, руководствуясь Уставом МР «Бабынинский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Положение о порядке предоставления из бюджета МР «Бабынинский район» субсидий на мероприятия муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе на 2021-2028 годы» (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации МР «Бабынинский район» от 27.05.2021 № 301 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета МР «Бабынинский район» на мероприятия муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе на 2021-2028 годы» изложить в новой редакции (Приложение).

1. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района «Бабынинский район» Лобанова А.Е.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации** |  | **В.В. Яничев** |

Приложение N 1

к Постановлению

администрации

МР "Бабынинский район"

от 02 декабря 2022 г. N 685

**Положение**

**о порядке предоставления из средств местного бюджета**

**субсидий на мероприятия муниципальной программы "Развитие**

**сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции**

**в Бабынинском районе на 2021 - 2028 годы"**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из средств бюджета МР "Бабынинский район" (далее - субсидии) на мероприятия в рамках муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и рынков сельскохозяйственной продукции в Бабынинском районе на 2021 - 2028 годы", утвержденной постановлением администрации МР "Бабынинский район" N 577 от 09.10.2020 (далее - Программа), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат получателей, указанных в пункте 1.4 Порядка, по направлениям, предусмотренным в пункте 2.2 Порядка, в рамках Программы.

1.3. Органом местного самоуправления Бабынинского района, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные бюджетом МР "Бабынинский район", утвержденным решением Районного Собрания "О бюджете МР "Бабынинский район" на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" от 29.12.2020 N 51, является администрация МР "Бабынинский район" в лице отдела сельского хозяйства (далее - отдел).

1.4. Получателями субсидий для пунктов 2.2.1 - 2.2.4 являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), для пункта 2.2.5 - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.13, 2.14 Порядка (далее - получатели).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте администрации МР "Бабынинский район" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения Районного Собрания о бюджете МР "Бабынинский район" (проекта решения Районного Собрания о внесении изменений в решение Районного Собрания о бюджете МР "Бабынинский район").

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных получателями в текущем финансовом году по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по направлениям, указанным в подпунктах пункта 2.2 Порядка, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются получателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Бабынинского района.

2.2. Субсидии предоставляются получателям по следующим направлениям:

2.2.1. Субсидии путем возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) получателям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока;

2.2.2. Субсидии на реализацию молодняка с живой массой не менее 450 кг в возрасте не старше 2 лет: за 1 тонну реализованного молодняка живой массой не менее 450 кг в возрасте не старше 2 лет;

2.2.3. Субсидии путем возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями;

2.2.4. Субсидии на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных путем возмещения части фактически произведенных затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

2.2.5. Субсидии путем возмещения части затрат на приобретение пчелосемей.

2.3. Для получения субсидии по направлениям в п. 2.2.1 - 2.2.4 получатели представляют в отдел следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной отделом.

2.3.2. Копии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в том числе подтверждающих фактически произведенные получателями затраты, согласно перечню, разработанному отделом.

2.3.3. Расчет размера средств, причитающихся получателю, по форме, утверждаемой отделом.

2.3.4. Дополнительно для получателей по направлению, установленному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Порядка:

2.3.4.1. Сведения о наличии у получателя поголовья коров на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число периода, в котором получатель обратился за предоставлением субсидий.

2.3.4.2. Сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (за установленный период).

2.3.4.3. Документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидий (их реестр).

2.3.4.4. Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

2.3.4.4. Копии форм федерального государственного статистического наблюдения N 24-СХ (годовая) "Сведения о состоянии животноводства в \_\_\_\_ году" или N 3 фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за \_\_\_\_ год" за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году.

2.3.5. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения N П-4 или ПМ, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов), - для получателей, являющихся работодателями.

2.3.6. Справку, заверенную получателем, что он не является получателем средств бюджета муниципального района "Бабынинский район" в соответствии с иными нормативными правовыми актами Бабынинского района на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.3.7. Документы, подтверждающие отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Бабынинским районом.

2.3.8. Документы, подтверждающие отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. Получатели по направлениям в п. 2.2.1 - 2.2.4 представляют документы, подтверждающие их соответствие требованиям статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за календарный год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии:

2.4.1. Для юридических лиц - копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", заверенные получателем.

2.4.2. Для индивидуальных предпринимателей - книгу (выписку из книги) учета доходов и расходов и хозяйственных операций, заверенную получателем.

2.4.3. Для крестьянских (фермерских) хозяйств - копию ведомости финансовых результатов (форма N 5-КХ), заверенную печатью и подписью руководителя получателя.

2.4.4. Для получателей - справку, заверенную получателем, подтверждающую соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя.

2.5. Для получения субсидии по направлениям в п. 2.2.5 получатели представляют в отдел следующие документы:

2.5.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной отделом.

2.5.2. Расчет размера средств, причитающихся получателю по форме, утверждаемой отделом.

2.5.3. Копию ветеринарно-санитарного паспорта пасеки;

2.5.4. Копии товарных чеков или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке пчелосемей;

2.5.5. Копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств при приобретении пчелосемей у физических лиц;

2.5.6. Выписку из похозяйственной книги на 1 января текущего года о наличии пчелосемей в личном подсобном хозяйстве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

2.5.7. Справку-выписку из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении.

2.5.8. Справку, заверенную получателем, что он не является получателем средств бюджета муниципального района "Бабынинский район" в соответствии с иными нормативными правовыми актами Бабынинского района на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.5.9. Документы, подтверждающие отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Бабынинским районом.

2.5.10. Документы, подтверждающие отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в отдел для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.7. Отдел проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным:

2.7.1. В подпункте 2.17.1 пункта 2.17 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 Порядка.

2.7.2. В подпункте 2.17.2 пункта 2.17 Порядка, - на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в подпункте 2.3.9 пункта 2.3 Порядка.

2.7.3. В подпункте 2.17.3 пункта 2.17 Порядка, - на основании документа, указанного в подпункте 2.3.6 пункта 2.3 Порядка.

2.7.4. В подпункте 2.17.4 пункта 2.17 Порядка, - на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанной в подпункте 2.3.9 пункта 2.3 Порядка, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных в сети Интернет по адресу: http://bankrot.fedresurs.ru, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.7.5. В подпункте 2.17.5 пункта 2.17 Порядка, - на основании документа, указанного в подпункте 2.3.8 пункта 2.3 Порядка.

2.7.6. В подпункте 2.17.6 пункта 2.17 Порядка, - на основании документа, указанного в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 Порядка.

2.7.7. В подпунктах 2.17.7.2 пункта 2.17 Порядка, - на основании документов, указанных в подпункте 2.3.4.4 пункта 2.3 Порядка.

2.7.8. В подпункте 2.17.7.1 пункта 2.17 Порядка, - на основании документа, указанного в подпункте 2.3.4.1 пункта 2.3 Порядка.

2.7.9. В подпункте 2.17.9 пункта 2.17 Порядка, - на основании документа, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка.

2.7.10. В подпункте 2.17.8 пункта 2.17 Порядка, - на основании сведений переченя, утвержденного уполномоченным органом государственной власти Калужской области – министерством сельского хозяйства Калужской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на поддержку племенного животноводства.

2.7.11. В подпункте 2.18.1 пункта 2.18 Порядка, - на основании документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.8. Отдел в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка, рассматривает указанные документы, а также документы и сведения, указанные в пункте 2.6 Порядка, и в случае соответствия документов требованиям пунктов 2.3, 2.4 Порядка, соответствия получателя требованиям, указанным в пунктах 2.17, 2.18, 2.19 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.14 Порядка - решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение отдела (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом отдела.

2.10. Информация о предоставлении субсидий из районного бюджета в течение двух рабочих дней со дня издания приказа размещается в сети Интернет на странице "Сельское хозяйство" раздела "Деятельность" сайта администрации МР "Бабынинский район" по адресу: https://babynininskij-r40.gosweb.gosuslugi.ru/.

2.11. В случае принятия отделом решения о предоставлении субсидии заключение договора о предоставлении субсидий и перечисление субсидий осуществляются отделом в срок не позднее десятого рабочего дня после со дня издания приказа о предоставлении субсидий на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

2.12. Договор о предоставлении субсидии заключается с получателем по типовой форме, установленной отделом финансов администрации МР "Бабынинский район".

2.13. Отдел принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

2.13.1. Несоответствие представленных получателем документов требованиям пунктов 2.3, 2.4, 2.5 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.13.2. Установление факта недостоверности представленной получателем информации.

2.13.3. Несоответствие получателя требованиям, установленным в пунктах 2.18, 2.19 Порядка.

2.14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.15. Решение об отказе в предоставление субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

2.16.1. По направлению, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Порядка:

Рсi = Vi x S,

где Рсi - размер субсидии, предоставляемой получателю за период, заявленный в заявлении о предоставлении субсидии;

Vi - объем реализованного получателем и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока за период, указанный в заявлении на предоставление субсидии, подтвержденный документами, указанными в подпункте 2.3.4.2 пункта 2.3 Порядка;

S - ставка субсидий районного бюджета на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, утверждаемая отделом сельского хозяйства администрации МР "Бабынинский район" с учетом суммы фактически произведенных получателем затрат по данному направлению.

Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидий в зависимости от доли объема реализованного получателем и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока за период в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2.16.2. По направлению, указанному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка:

Рс = V x S,

где Рс - размер субсидии, предоставляемой получателю, заявленный в заявлении о предоставлении субсидии;

V - объем реализованного получателем и (или) отгруженного на собственную переработку молодняка живой массой не менее 450 кг в возрасте не старше 2 лет за период, указанный в заявлении на предоставление субсидии, подтвержденный документами, указанными в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка;

S - ставка субсидий районного бюджета за 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку реализованного молодняка живой массой не менее 450 кг в возрасте не старше 2 лет, утверждаемая отделом сельского хозяйства администрации МР "Бабынинский район" с учетом суммы фактически произведенных получателем затрат по данному направлению

Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидий в зависимости от доли объема реализованного получателем и (или) отгруженного на собственную переработку молодняка живой массой не менее 450 кг в возрасте не старше 2 лет за период в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2.16.3. По направлению, указанному в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Порядка:

Рс = V x S,

где Рс - размер субсидии, предоставляемой получателю, заявленный в заявлении о предоставлении субсидии;

V - площадь закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа) за период, указанный в заявлении на предоставление субсидии, подтвержденный документами, указанными в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка;

S - ставка субсидий районного бюджета за 1 га многолетних насаждений (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), утверждаемая отделом сельского хозяйства администрации МР "Бабынинский район" с учетом суммы фактически произведенных получателем затрат по данному направлению.

Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидий в зависимости от доли площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа) за период в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2.16.4. По направлению, указанному в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 Порядка:

Рс = V x S,

где Рс - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - количество голов племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, содержащихся у получателя;

S - ставка субсидий областного бюджета на одну голову, утверждаемая уполномоченным органом государственной власти Калужской области – министерством сельского хозяйства Калужской области с учетом суммы фактически произведенных получателем затрат по данному направлению.

2.16.5. По направлению, указанному в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 Порядка:

Рс = V x S,

где Рс - размер субсидии, предоставляемой получателю, заявленный в заявлении о предоставлении субсидии;

V - количество приобретенных пчелосемей за период, указанный в заявлении на предоставление субсидии, подтвержденный документами, указанными в подпункте 2.5.7 пункта 2.5 Порядка;

S - ставка субсидий районного бюджета за 1 приобретенную пчелосемью, утверждаемая отделом сельского хозяйства администрации МР "Бабынинский район" с учетом суммы фактически произведенных получателем затрат по данному направлению.

Компенсация части затрат на приобретение пчелосемей в размере 1000 руб./пчелосемья;

Количество пчелиных семей, затраты на приобретение которых подлежат компенсации (возмещению), составляет не более 10 на одного заявителя.

Главный распорядитель осуществляет выплаты в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2.17. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка:

2.17.1. Отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Бабынинским районом.

2.17.2. Получатели (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей - крестьянских (фермерских) хозяйств (не зарегистрированных в качестве юридических лиц), индивидуальных предпринимателей) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.17.3. Получатели не являются получателями средств районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Бабынинского на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.17.4. Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.17.5. Отсутствие у получателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.17.6. Обеспечение получателями выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области (для получателей, являющихся работодателями).

2.17.7. Для получателей по направлению, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Порядка:

2.17.7.1. Наличие у получателей поголовья коров на 1-е число месяца, в котором они обратились в отдел за предоставлением субсидии.

2.17.7.2. Обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году.

2.17.7.3. Обеспечение уровня молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, не менее 4500 килограммов. Данное требование не распространяется на получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

2.17.8. Для получателей по направлению, указанному в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 Порядка, - получатель включен в перечень, утверждаемый уполномоченным органом государственной власти Калужской области – министерством сельского хозяйства Калужской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на поддержку племенного животноводства.

2.17.9. Наличие у получателей фактически произведенных затрат по направлениям, установленным в пункте 2.2 Порядка, подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка.

2.18. Требования, которым должны соответствовать получатели по направлениям, указанным в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 Порядка, на 1 января текущего финансового года:

2.18.1. Соответствие получателя требованиям статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства".

2.19. Требования, которым должны соответствовать получатели по направлениям, указанным в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 Порядка, на 1 января текущего финансового года:

2.19.1. Регистрация юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и ведение сельскохозяйственного производства на территории МР "Бабынинский район" не менее одного года

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок не позднее 31 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляет в отдел сельского хозяйства отчет о достижении результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой договора, установленной отделом финансов администрации МР "Бабынинский район".

3.2. Отдел сельского хозяйства вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, цели и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Отдел сельского хозяйства и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом сельского хозяйства и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель в срок не позднее 22 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в районный бюджет.

4.3. В случае недостижения конкретных показателей результативности, установленных в договоре о предоставлении субсидий, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в районный бюджет.