

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»

ОТЧЕТ

по результатам контрольного мероприятия

от 16.10.2023

№ 4

«Контроль за исполнением местного бюджета в администрации СП
«Село Муромцево» за 2022 год»

1. **Основание для проведения контрольного мероприятия:** Положение о Контрольно-счетном органе муниципального района «Бабынинский район», утвержденное решением Районного Собрания МР «Бабынинский район» от 09.02.22 № 142, пункт 3.3.2. плана проведения проверок Контрольно-счетным органом на 2023 год, распоряжение КСО МР «Бабынинский район» от 12.09.23 г. № 12.
2. **Цель контрольного мероприятия:** соблюдение законности, эффективности, результативности и экономности использования средств местного бюджета.
3. **Предмет контрольного мероприятия:** средства местного бюджета.
4. **Объект контрольного мероприятия:** администрация СП «Село Муромцево».
5. **Проверяемый период деятельности:** с 01.01.2022 по 31.12.2022.
6. **Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 18.09.2023 по 18.10.2023 г.

Результаты контрольного мероприятия

Свою деятельность сельское поселение осуществляет на основании Устава, утвержденного решением Сельской Думой от 09.12.11 №26. Администрация сельского поселения «Село Муромцево» (далее - Администрация) является юридическим лицом, на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица в МИФНС №1 по Калужской области от 27.12.05 №1054000018280, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную

деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется на основании Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01.12.10 № 157н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению». Ответственным за ведение бухгалтерского учета в Администрации является ведущий специалист Е.В. Барина, назначенная распоряжением администрации СП «Село Муромцево» от 11.01.06 № 6, которая исполняет свои обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

Согласно представленному отчету об исполнении бюджета СП «Село Муромцево» за 2022 год, доходная часть бюджета исполнена в объеме 52 706 247,11 руб., что составляет 104,7% от уточненного плана в сумме 50 328 521,73 руб.

Расходы бюджета поселения, согласно данным представленного отчета об исполнении бюджета СП «Село Муромцево» за 2022 год, исполнены в объеме 51 250 983,04 руб. или 97,7% от уточненных назначений в сумме 52 479 438,58 руб. Неисполненные бюджетные назначения составляют 1 228 455,54 руб.

Проверкой выявлено, что оклады, установленные муниципальным служащим администрации СП «Село Муромцево», соответствуют Постановлению Правительства Калужской области от 25.12.09г. №544 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений» и норматив формирования расходов на оплату труда для сельского поселения в размере 37 установленных нормативов размеров должностных окладов не превышен.

При проведении выборочной проверки начисления заработной платы сотрудникам были выявлены следующие нарушения:

1. По приказу главы администрации от 21.03.22 № 13 зам. главы администрации С.А. Красильникову безосновательно начислена единовременная выплата в размере оклада. Таким образом, установление единовременных выплат без описания оснований для их начисления, показателей (критериев) эффективности и результативности выполняемой работы, приводит к нарушению принципа эффективности использования бюджетных средств, установленного ст. 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Неэффективное расходование бюджетных средств составило 13,1 тыс. руб. (из них 10,1 тыс. руб. – заработная плата, 3,0 тыс. руб. – начисление на заработную плату).

2. Распоряжением главы МО СП «Село Муромцево» от 28.02.22 № 1 «О премировании работников» была выплачена единовременная премия главе администрации поселения Клишину А.И. за успешное проведение мероприятия, посвященного дню 23 февраля, в размере 5 000,00 руб. Однако, данная премия не предусмотрена Решением Сельской Думы СП «Село Муромцево» от 23.03.2007 № 5 «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности

муниципальной службы в муниципальном образовании СП «Село Муромцево» (далее - Решение №5).

Незаконное расходование бюджетных средств составило 6,5 тыс. руб. (из них 5,0 тыс. руб. – заработная плата, 1,5 тыс. руб. – начисление на заработную плату).

3. Распоряжением главы администрации СП «Село Муромцево» от 03.03.22 № 2 «О премировании работников» муниципальным служащим Кузину К.А., Бариновой Е.В., Тюниной О.В. были начислены единоразовые премии в связи с женским днем 8 марта и 23 февраля в размере 5 000,00 руб. каждому. Однако, данная премия Решением № 5 не предусмотрена.

Незаконное расходование бюджетных средств составило 19,5 тыс. руб. (из них 15,0 тыс. руб. – заработная плата, 4,5 тыс. руб. – начисление на заработную плату).

Выборочно была проведена проверка учета ГСМ и ведения путевых листов.

Заполнение путевых листов производится в нарушение приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 11.09.20 г. № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» (утратил силу с 01.03.2023 года), а именно:

- отсутствуют номера путевых листов;
- отсутствуют сведения, в части даты (число, месяц, год) и времени (часы, минуты) проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя и номера водительского удостоверения;
- отсутствуют подписи диспетчера, механика;
- не ведется журнал регистрации путевых листов.

Согласно ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.11 «О бухгалтерском учете» (далее - Закон) каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. При списании топлива применяется первичный документ - путевой лист легкового автомобиля. Администрацией в путевых листах прописывается расход бензина, остаток топлива на начало и на конец периода, на который выписан путевой лист.

Согласно п.114 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее - Приказ) операции по выбытию (в том числе по основанию списания) материальных запасов оформляются бухгалтерскими записями на основании надлежаще оформленных первичных (сводных) учетных документов.

Согласно Приказу горюче-смазочные материалы в бухгалтерском учете учитываются на счете 105.33 «Горюче-смазочные материалы».

Однако, выбытие материальных запасов - списание топлива Администрацией производилось в количестве, несоответствующем с составленными первичными документами.

Согласно ст. 10 Закона данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

Вследствие того, что списание (выбытие) бензина происходило в количестве, несоответствующем первичным документам, данные, отраженные в регистрах бухгалтерского учета:

- Журнал операций № 7 (ф. 0504071);
- Главная книга (ф.0504072);
- Обратная ведомость (ф.0504035)

не соответствуют данным первичных документов (путевым листам).

Такое положение дел привело к искажению бухгалтерской отчетности не только месячной, квартальной, но и годовой.

Таким образом, Администрацией в нарушении Закона и Приказа были нарушены требования к составлению бухгалтерской отчетности.

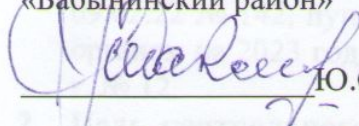
Статьей 15.15.6 ч.4 КоАП РФ предусмотрено наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей за грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Согласно части 1 статьи 16 Закона Администрация осуществляет планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Администрацией составлен первоначальный план- график закупок товаров, работ, услуг на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 годов и утвержден распоряжением администрации СП «Село Муромцево» от 19.01.22 № 1 «Об утверждении плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации СП «Село Муромцево» на 2022 год» на общую сумму 6,4 млн. руб.

В нарушении ч. 5 ст. 16 Закона № 44-ФЗ план – график сформирован только на 2022 год, то есть объем финансового обеспечения на плановый период не предусмотрен.

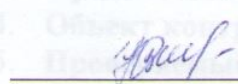
По результатам контрольного мероприятия составлен протокол об административном правонарушении № 5 от 16 октября 2023 по ст.15.15.6 ч.4 КоАП РФ в отношении ведущего специалиста администрации СП «Село Муромцево» Бариновой Е.В.

Председатель Контрольно-счетного органа муниципального района
«Бабынинский район»



Ю.С. Максимочкин

Аудитор Контрольно-счетного органа муниципального района
«Бабынинский район»



Ю.А. Захарова