

Российская Федерация  
Администрация  
муниципального района «Бабынинский район»  
Калужской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.02.2016

№ 72

**Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

В соответствии с пунктами 1, 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положения об отделе народного образования администрации муниципального района «Бабынинский район», в целях реализации конституционного права граждан на образование постановляю:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации МР «Бабынинский район» «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений (организаций) Бабынинского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования» от 08.09.2014г. № 849

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Якушину И.В., заведующего отделом народного образования администрации МР «Бабынинский район».

Глава администрации



Н.А. Калиничев

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29 февраля 2016 г. N 72**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
И ФОРМИРОВАНИЯ КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации муниципального района  
"Бабынинский район" от 14.02.2019 N 83, от 19.11.2020 N 663,  
от 19.07.2022 N 414)

В соответствии с пунктами 1, 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положения об отделе народного образования администрации муниципального района "Бабынинский район", в целях реализации конституционного права граждан на образование

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации МР "Бабынинский район" "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений (организаций) Бабынинского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования" от 08.09.2014 N 849.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Якушину И.В., заведующего отделом народного образования администрации МР "Бабынинский район".

Глава администрации  
Н.А.Калиничев

Приложение  
к Постановлению

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ФОРМИРОВАНИЯ  
КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации муниципального района  
"Бабынинский район" от 14.02.2019 N 83, от 19.11.2020 N 663,  
от 19.07.2022 N 414)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и удовлетворения потребностей граждан в получении доступного, бесплатного и качественного дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и порядок формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - учет детей), - это муниципальная услуга по регистрации в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- регистрация - процесс внесения сведений о ребенке в электронный реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- электронный реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, - поименный список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, составленный с помощью автоматизированной информационной системы (далее - АИС);

- список будущих воспитанников образовательных организаций - список детей, достигших возраста 1,5; 2; 3; 4; 5; 6 лет на 31 октября текущего года, зарегистрированных в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- очередность в образовательные организации (далее - актуальный спрос) - список будущих воспитанников образовательных организаций, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на планируемый год обучения, но такой услугой не обеспеченных на 1 сентября текущего года. Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список;

- отложенный спрос - список будущих воспитанников образовательных организаций, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования, в последующие годы;

- заявитель - родитель (законный представитель) ребенка;

- представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя в соответствии с доверенностью, удостоверенной в установленном законом порядке, или в силу закона.

## **2. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования**

### **2.1. Учет детей включает:**

- регистрацию в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, до достижения детьми 8 лет на 1 сентября текущего года (далее - реестр детей);

- ежегодное составление списка будущих воспитанников образовательных организаций с учетом достижения ребенком определенного возраста (1,5; 2; 3; 4; 5; 6 лет) на 31 октября в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательных организациях в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется);

- систематическое обновление реестра детей с учетом предоставления детям мест в образовательных организациях;

- формирование актуального и отложенного спроса на предоставление места в образовательных организациях.

2.2. Учет детей осуществляет отдел народного образования администрации МР "Бабынинский район" (далее - Отдел) с использованием АИС.

2.3. Постановка на учет осуществляется путем регистрации ребенка в реестре детей.

2.4. Основанием для внесения данных о ребенке в реестр детей является подача заявителем или его представителем (далее - заявитель) заявления в Отдел или в электронном виде через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. При заполнении заявления заявитель выбирает из списка образовательных организаций, закрепленных за территориями муниципального образования "Бабынинский район", не более трех образовательных организаций, первая из которых является приоритетной, другие - дополнительными; указывает желаемую дату поступления в образовательную организацию с учетом достижения ребенком на 31 октября возраста 1,5; 2; 3; 4; 5; 6 лет. Дает согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявитель, выбравший образовательную организацию, не закрепленную за территорией, где зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания его ребенок, информируется Отделом о том, что ребенок будет направлен в данную образовательную организацию на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за данной организацией территории.

2.6. Постановка на учет при личном обращении заявителя проводится по предварительной

записи или в порядке живой очереди после завершения приема заявителей, записанных на прием предварительно. Для предварительной записи в целях постановки на учет и определения желаемой даты и времени приема заявитель вправе обратиться в Отдел по телефону: 9(48448)22400 или по адресу: Калужская область, п. Бабынино, ул. Новая, д. 4, кабинет 53 (приемные дни: понедельник - с 14.00 до 16.00, четверг - с 08.00 до 13.00). Отделом ведется журнал предварительной записи.

2.7. Заявление для направления в дошкольную муниципальную образовательную организацию представляется в Отдел на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при

наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

(в ред. Постановления администрации муниципального района "Бабынинский район" от 19.07.2022 N 414)

(п. 2.7 в ред. Постановления администрации муниципального района "Бабынинский район" от 19.11.2020 N 663)

2.8. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

(п. 2.8 в ред. Постановления администрации муниципального района "Бабынинский район" от 19.11.2020 N 663)

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с вышеизложенным, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

(п. 2.9 в ред. Постановления администрации муниципального района "Бабынинский район" от 19.11.2020 N 663)

2.10. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отдел запрашивает в отделе по вопросам миграции МОМВД России "Бабынинский" сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка заявителя.

2.11. Заявителю отказывается в приеме заявления о регистрации ребенка в реестре детей в случаях:

- обращения с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка, либо уполномоченным представителем заявителя;

- представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка. (в ред. Постановления администрации муниципального района "Бабынинский район" от 19.11.2020 N 663)

2.12. Решение о приеме (отказе в приеме) заявления о регистрации ребенка в реестре детей принимается в день обращения непосредственно при подаче заявления (при личном обращении заявителя). При отказе в приеме заявления о регистрации ребенка в реестре детей заявителю вручается письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.13. Подтверждением факта внесения данных о ребенке в реестр детей является выдаваемый заявителю регистрационный талон по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Регистрационный талон заверяется подписью уполномоченного специалиста Отдела и печатью.

2.14. Дата подачи заявителем заявления при личном обращении является датой постановки ребенка в реестр детей.

2.15. При подаче заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) заявитель заполняет электронный бланк заявления, прикрепляет электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в нем. Заявление направляется в АИС.

2.16. Специалист Отдела проверяет правильность заполнения электронного бланка заявления и назначает дату и время личного приема заявителя в Отделе.

2.17. Прием заявителя, подавшего заявление через Интернет, ведется согласно назначенному ему Отделом времени. Заявитель при себе должен иметь оригиналы документов, указанных в 2.7 настоящего Порядка. Специалист Отдела осуществляет прием документов и проверку сведений, указанных в электронном заявлении, и выдает заявителю регистрационный талон в подтверждение факта внесения сведений о ребенке в реестр детей.

2.18. Дата подачи заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" является датой постановки ребенка в реестр детей.

2.19. Сведения о ребенке исключаются из реестра детей в случае получения Отделом сведений о непроживании (постоянно или временно) ребенка на территории муниципального образования "Бабынинский район", о чем заявитель уведомляется Отделом в письменном виде не позднее 30 дней с момента получения данных сведений.

2.20. Заявитель имеет право в год, в котором планируется поступление ребенка в образовательную организацию, внести следующие изменения в ранее поданное заявление с

сохранением даты постановки ребенка в реестре детей:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить ранее выбранные образовательные организации;
- изменить сведения о льготе при приеме ребенка в образовательную организацию;
- изменить данные о ребенке (в случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства).

В случае внесения заявителем изменений в заявление в части изменения ранее выбранных образовательных организаций, места жительства, сведений о льготе после 1 апреля года, в котором планируется поступление ребенка в образовательную организацию, данное заявление рассматривается в процессе доукомплектования образовательных организаций при наличии свободных мест. При отсутствии мест в образовательных организациях, указанных в заявлении с учетом внесенных изменений, заявитель имеет право лично обратиться в Отдел для предоставления места ребенку в других образовательных организациях, расположенных в смежных с выбранными образовательными организациями района.

Заявитель вправе внести изменения в ранее поданное заявление при личном обращении в Отдел.

2.21. Список будущих воспитанников образовательных организаций, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования с 1 сентября текущего года, формируется Отделом в АИС ежегодно на 25 апреля текущего года.

2.22. Заявитель при подаче заявления о внесении ребенка в реестр детей после 1 сентября текущего года при отсутствии мест в образовательных организациях в необходимой возрастной группе регистрируется в реестре детей с датой поступления 1 сентября следующего года. Заявитель, имеющий право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательных организациях, подавший заявление после 1 сентября и нуждающийся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем году, регистрируется в реестре с датой поступления 1 сентября текущего года.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.  
(абзац введен Постановлением администрации муниципального района "Бабынинский район" от 19.07.2022 N 414)

2.23. Заявитель, ребенок которого уже посещает образовательную организацию, но желающий перевести ребенка в другую образовательную организацию, самостоятельно осуществляет выбор учреждения и обращается в него с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы. При отсутствии свободных мест в выбранной организации заявитель обращается в Отдел для определения муниципальной образовательной организации, в которой имеется свободное место в соответствующей возрастной группе.

2.24. Заявления о регистрации в реестре детей хранятся в Отделе в папках, соответствующих указанной в заявлении приоритетной образовательной организации и планируемому году поступления ребенка в образовательную организацию. Заявления о регистрации ребенка в реестре детей подлежат уничтожению с момента поступления детей в образовательные организации.

2.25. Информация о деятельности Отдела по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, с указанием места расположения,



графика приема, номеров контактных телефонов, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещается на стендах в каждой образовательной организации, в Отделе, на официальном сайте Отдела.

### **3. Порядок формирования контингента воспитанников образовательных организаций**

3.1. Контингент будущих воспитанников образовательных организаций формируется

из реестра детей в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп.

3.2. Отдел совместно с руководителями образовательных организаций ежегодно до 31 марта определяет количество и соотношение возрастных групп в образовательных организациях на текущий год с учетом количества поданных заявлений граждан и условий, созданных в организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Количество и соотношение возрастных групп в образовательных организациях на текущий год согласуется с заведующим Отделом, носит индивидуальный характер.

3.4. В период с 1 по 25 апреля текущего года Отдел автоматически в АИС распределяет по образовательным организациям детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями; зарегистрированных в реестре детей до 1 апреля текущего года, с учетом достижения ребенком определенного возраста (1,5; 2; 3; 4; 5; 6 лет) на 31 октября, даты подачи заявления, наличия льгот для приема детей в образовательные организации. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате их подачи заявителем.

В период с 25 по 30 апреля текущего года Отдел автоматически в АИС распределяет по образовательным организациям детей, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, на свободные места, оставшиеся после распределения детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, с учетом достижения ребенком определенного возраста (1,5; 2; 3; 4; 5; 6 лет) на 31 октября, даты подачи заявления, наличия льгот для приема детей в образовательные организации. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате их подачи заявителем.

3.5. К льготной категории граждан относятся лица, для которых федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации определен первоочередной (внеочередной) порядок приема их детей в образовательные организации.

3.6. При формировании групп количество мест для различных категорий граждан, включенных в реестр детей, устанавливается в следующем процентном соотношении:

- 35% - для граждан льготной категории;
- 65% - для граждан в общем порядке.

3.7. Направления в образовательные организации формируются АИС отдельно на каждого ребенка по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подписываются уполномоченным специалистом Отдела и заверяются печатью.

Направления в образовательные организации выдаются образовательным организациям в период с 28 апреля по 30 апреля текущего года по составленному Отделом графику.

3.8. Выдача направлений регистрируется в Журнале регистрации выдачи направлений в образовательные организации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Отдела по установленной форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.9. Руководители образовательных организаций на основании полученных направлений в период с 1 по 31 мая текущего года осуществляют письменное уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении места в образовательную организацию и сроках приема в нее ребенка.

3.10. При отсутствии свободных мест в желаемых образовательных организациях заявитель имеет право лично обратиться в Отдел для предоставления места ребенку:

- в других образовательных организациях, расположенных в смежных с выбранными образовательными организациями;

- в образовательных организациях, в которых функционируют группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов).

3.11. Прием документов и зачисление детей в образовательные организации

осуществляются в период с 1 июля по 15 августа текущего года. В остальное время проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест в образовательных организациях.

3.12. В случае если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил до 1 сентября текущего года в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление является недействительным.

3.13. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в образовательной организации в текущем году отказ оформляется в письменном виде.

Приложение N 1  
к Порядку  
учета детей, подлежащих обучению  
по образовательным программам дошкольного  
образования, и формирования контингента  
воспитанников муниципальных образовательных  
организаций, реализующих образовательные  
программы дошкольного образования

Заведующему отделом народного образования  
администрации МР "Бабынинский район",  
п. Бабынино, ул. Новая, д. 4

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Выдан "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)  
СНИЛС заявителя: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

### Заявление

Прошу зарегистрировать в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация), моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения.

СНИЛС ребенка (при наличии): \_\_\_\_\_  
Образовательная организация \_\_\_\_\_,  
две других возможных образовательных организации: N \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_.  
Режим пребывания ребенка в образовательной организации (нужное подчеркните): полного дня (12-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), круглосуточного пребывания.  
Вид программы (нужное подчеркните): основная общеобразовательная программа дошкольного образования; адаптированная образовательная программа дошкольного образования.  
Степень родства (нужное подчеркните): родитель; опекун; лицо, действующее от имени законного представителя.  
Способ связи (нужное подчеркните): электронная почта, телефон, СМС-сообщение, почтовая связь.

К заявлению прилагаю:  
- копию свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_; дата выдачи \_\_\_\_\_; запись акта о рождении N \_\_\_\_\_; место рождения \_\_\_\_\_; наименование органа записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_

К заявлению по собственной инициативе прилагаю:  
- копию документа, подтверждающего льготу: \_\_\_\_\_;  
- заключение ПМПК, протокол N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_;  
- документ, подтверждающий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) ребенка \_\_\_\_\_.  
Желаемая дата поступления в образовательную организацию: 1 сентября 20\_\_.

Дата подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку  
учета детей, подлежащих обучению  
по образовательным программам дошкольного  
образования, и формирования контингента  
воспитанников муниципальных образовательных  
организаций, реализующих образовательные  
программы дошкольного образования

Заведующему отделом народного образования  
администрации МР "Бабынинский район",  
п. Бабынино, ул. Новая, д. 4

(Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

заявление о согласии на обработку персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим заявлением я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (законного представителя))

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

родителем/законным представителем которого я являюсь.

Персональные данные представляю для обработки в государственных информационных системах "Калужский региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам", "Сетевой город. Образование" в целях:

1) приема заявления, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

2) исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) ведения единой системы учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

4) ведения единой базы данных дошкольных образовательных организаций;

5) автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение обучающихся и др.).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Передача персональных данных может быть осуществлена следующим третьим лицам:

- органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования;

- ГБУ КО "Агентство информационных технологий Калужской области";

- министерству образования и науки Калужской области;

- Министерству образования и науки Российской Федерации;

- Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

Данные ребенка

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство
7. Место рождения

Данные заявителя  
(родителя/законного представителя)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство

8. Адрес регистрации по месту жительства  
9. Адрес регистрации по месту пребывания  
10. Адрес фактического места жительства  
11. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдано)  
12. СНИЛС  
13. Группа здоровья  
14. Инвалидность (группа, срок действия группы, отдельные категории инвалидности)  
15. Наличие потребностей в длительном лечении  
16. Наличие потребностей в адаптированной программе обучения

7. СНИЛС  
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан)  
9. Контактная информация (телефон, e-mail)  
10. Тип заявителя  
11. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подписания настоящего заявления до момента приема ребенка в образовательную организацию.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 3  
к Порядку  
учета детей, подлежащих обучению  
по образовательным программам дошкольного  
образования, и формирования контингента  
воспитанников муниципальных образовательных  
организаций, реализующих образовательные  
программы дошкольного образования

Регистрационный талон N \_\_\_\_\_

Настоящий талон выдан

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
в подтверждение того, что

\_\_\_\_\_ (дата регистрации)  
ребенок

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
зарегистрирован в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, по:

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование образовательных организаций)

Подпись специалиста, принявшего заявление: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить специалистов управления образования города Калуги и при невыполнении

настоящего условия не предъявлять претензий.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 4  
к Порядку  
учета детей, подлежащих обучению  
по образовательным программам дошкольного  
образования, и формирования контингента  
воспитанников муниципальных образовательных  
организаций, реализующих образовательные  
программы дошкольного образования

Направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию  
N \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Основание для зачисления \_\_\_\_\_  
Направляется в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации,  
место нахождения)

Режим пребывания в группе \_\_\_\_\_  
Направленность группы \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение N 5  
к Порядку  
учета детей, подлежащих обучению  
по образовательным программам дошкольного  
образования, и формирования контингента  
воспитанников муниципальных образовательных  
организаций, реализующих образовательные  
программы дошкольного образования

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Дата выдачи	Количество направлений	Ф.И.О. ребенка, дата	Подпись лица, получившего направление(я)	Расшифровка подписи
--	-------------	------------------------	----------------------	--	---------------------

			рождения		

---