**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «14» ноября 2024 г. |  | № 713 |

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального района «Бабынинский район»**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 года №26н,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального района «Бабынинский район» (Приложение №1).

2. Постановление администрации муниципального района «Бабынинский район» от 24.10.2011 г. №735 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования МР «Бабынинский район»» считать утратившим силу с 01.01.2025 года.

3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2025 год (на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего финансовым отделом администрации МР «Бабынинский район» Е.А.Воробьеву.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации** |  | **В.В. Яничев** |

Приложение №1

к Постановлению администрации МР «Бабынинский район»

от «14» ноября 2024 г. №713

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

1. **Общие положения**

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального района «Бабынинский район» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и устанавливает общие требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет администрации муниципального района «Бабынинский район» (далее – администрация) и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального района «Бабынинский район» (далее - учреждения).

**II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется учреждением в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального района «Бабынинский район» на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств) на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а при необходимости - кодам аналитических показателей.

2.3. Смета, изменения показателей сметы составляются учреждением согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Порядку соответственно.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до учреждения письмом администрации муниципального района «Бабынинский район» в лице финансового отдела, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

2.6. Смета составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

**III. Утверждение смет администрации и учреждений**

3.1. Смета администрации муниципального района «Бабынинский район» утверждается Главой администрации (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до администрации лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения, подписывается главным бухгалтером учреждения и иными уполномоченными лицами (при ведении бухгалтерского учета на договорных началах смета подписывается также соответствующим лицом, которому передано ведение бухгалтерского учета) не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Один экземпляр сметы учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных назначений, использованными при формировании сметы учреждения, направляются в финансовый отдел администрации муниципального района, а другой экземпляр хранится в учреждении.

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, прилагаемые к смете администрации и учреждения, утверждаются соответственно руководителями администрации и учреждения.

3.4. Глава администрации вправе ограничить предоставленное право утверждать сметы учреждению руководителю учреждения в случае выявлений нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждениями при исполнении сметы.

**IV. Ведение смет администрации и учреждения**

4.1. Ведение сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных направлений, отражающихся со знаком "минус" (приложение №3):

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления образования и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления образования и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

4.4. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации муниципального района «Бабынинский район» как главного распорядителя бюджетных средств, бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись администрации муниципального района «Бабынинский район» бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, в случае внесения изменений в смету, установленных абзацем вторым - четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в администрацию муниципального района «Бабынинский район» не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).