**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26.11.2019 г. № 276**

**О создании муниципального казенного предприятия «ЖКХ Бабынино» муниципального района «Бабынинский район» Калужской области**

 В целях реформирования системы оказания жилищно-коммунальных услуг населению муниципального района «Бабынинский район», руководствуясь Уставом муниципального района «Бабынинский район» Калужской области,

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:**

1. Создать муниципальное казенное предприятие «ЖКХ Бабынино» муниципального района «Бабынинский район» Калужской области (далее - Предприятие). Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальный район «Бабынинский район» Калужской области. Правомочия учредителя Предприятия осуществляет администрация муниципального района «Бабынинский район» Калужской области.

2. Определить целью и предметом деятельности муниципального казенного предприятия «ЖКХ Бабынино» муниципального района «Бабынинский район» Калужской области оказание жилищно-коммунальных услуг населению муниципального района «Бабынинский район» Калужской области, удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в работах, товарах и услугах.

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного предприятия «ЖКХ Бабынино» муниципального район «Бабынинский район» Калужской области.

4. Администрации муниципального района «Бабынинский район» Калужской области определить уполномоченное лицо по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов.

5. Администрации муниципального района «Бабынинский район» закрепить за предприятием муниципальное имущество.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет и в пределах средств бюджета муниципального района «Бабынинский район».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального района «Бабынинский район» Калужской области В.В. Яничева.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Бабынинский район» А.И. Захаров**

Приложение

к решению Районного Собрания муниципального района «Бабынинский район» Калужской области от 26.11. 2019 года № 276

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖКХ БАБЫНИНО»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**п. Бабынино**

**2019 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное предприятие «ЖКХ Бабынино» муниципального образования - Бабынинский муниципальный район Калужской области, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано на основании решения Районного Собрания муниципального района «Бабынинский район» и действует на основании законодательства Российской Федерации, Калужской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов муниципального района «Бабынинский район» Калужской области.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке -

полное:

муниципальное казенное предприятие «ЖКХ Бабынино» муниципального района «Бабынинский район» Калужской области;

сокращенное:

МКП «ЖКХ «Бабынино».

1.3. Место нахождения Предприятия: Калужская область, Бабынинский район, пос. Бабынино, ул. Школьная, д. 12.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 249210, Калужская область, Бабынинский район, пос. Бабынино, ул. Школьная, д. 12.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование - муниципальный район «Бабынинский район» Калужской области.

1.7. Правомочия учредителя Предприятия осуществляет Администрация муниципального района «Бабынинский район» Калужской области.

1.8. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет орган местного самоуправления муниципального района «Бабынинский район» в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района «Бабыниский район».

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником его имущества, заданиями собственника его имущества, в лице Главы Администрации муниципального района «Бабынинский район» Калужской области.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества муниципальным районом «Бабыниский район» Калужской области, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное образование в установленном порядке при недостаточности имущества у Предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ

И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет открытых представительств и созданных филиалов.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального района «Бабынинский район», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Доходы Предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме и используются на установленные настоящим Уставом цели и предмет деятельности Предприятия.

Доходы от использования муниципального имущества, переданного Предприятию в оперативное управление, поступают в распоряжение Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Предприятию его собственником или уполномоченным им органом;

- доходы, полученные от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности, разрешенных настоящим Уставом;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано и зарегистрировано в установленном порядке;

- амортизационные отчисления;

- бюджетные ассигнования;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать:

- сделки по распоряжению вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими казенному Предприятию акциями;

- сделки по распоряжению имуществом Предприятия;

- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий (за исключением банковских гарантий, предоставляемых для участия в торгах), с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

- сделки, направленные на получение заимствований;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5. Сделки Предприятия, для осуществления которых требуется получение предварительного согласия учредителя Предприятия, согласовываются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделки, совершение которых необходимо для ликвидации последствий явлении стихийного характера (аварии, стихийные бедствия) осуществляются Предприятием самостоятельно в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Права на объекты интеллектуальной собственности Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с собственником имущества.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 5.1. Предприятие создано в целях решения вопросов местного значения, оказания жилищно-коммунальных услуг населению муниципального района «Бабынинский район» Калужской области, удовлетворения потребностей юридических и физических лиц в работах, товарах и услугах.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности по оказанию жилищно-коммунальных услуг, удовлетворению общественных потребностей юридических и физических лиц в работах, товарах, услугах.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в [пунктах 5.1](%5Cl%20Par76) и [5.2](%5Cl%20Par77) настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в [пункте 5.1](%5Cl%20Par76) настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- производство тепловой энергии, обеспечение работоспособности тепловых сетей, их эксплуатация и поставка тепловой энергии потребителям;

- эксплуатация центральных систем водоснабжения, оказание услуг по водоснабжению;

- эксплуатация центральных систем водоотведения, оказание услуг по водоотведению;

- управление эксплуатацией жилого фонда;

- сбор и вывоз твердых (в том числе крупногабаритных) и жидких коммунальных отходов;

- содержание и эксплуатация жилищного фонда, выполнение функций управляющей организации в сфере управления многоквартирными домами;

- ведение технической документации на объекты жилищного фонда и инженерной инфраструктуры коммунального назначения в соответствии с установленными требованиями;

- заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание жилищно – коммунальных услуг, организация учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к поставщикам и потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

- начисление и сбор платежей с потребителей за оказанные жилищно – коммунальные услуги, в т.ч. с граждан с учетом предоставления им льгот, взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно – коммунальные услуги;

- строительные работы, ремонт, реконструкция жилых и нежилых зданий и помещений;

- выполнение работ в сфере благоустройства;

- обеспечение рассмотрения предложений, заявлений, жалоб, возникающих по поводу жилищно – коммунального обслуживания потребителей, и принятие по ним мер в пределах своей компетенции;

- все виды сантехнических работ;

- организация работ по ликвидации аварий и повреждений на обслуживаемых объектах;

- выполнение кадастровых работ (под вопросом);

- оказание платных и безвозмездных услуг, непосредственно связанных с деятельностью Предприятия, физическим и юридическим лицам;

- оптовая и розничная торговля;

- организация ритуальных услуг;

- осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального района;

- иные виды хозяйственной деятельности, в том числе внешнеэкономической, не запрещенной законодательством и обеспечивающие получение прибыли.

 5.4. Предприятия вправе осуществлять иную деятельность, не лишающую его возможности реализовывать цели, предмет и виды деятельности, определенные в [пунктах 5.1](%5Cl%20Par76) - [5.3](%5Cl%20Par78) настоящего Устава.

5.5. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, муниципальными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

6.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и муниципальными правовыми актами.

6.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и муниципального района:

- по согласованию создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Администрацией муниципального района «Бабынинский район»;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие, в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия, регламентированным муниципальными правовыми актами, и в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Администрацией муниципального района «Бабынинский район».

6.4. Предприятие не вправе:

- использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества) на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия, если только видами деятельности Предприятия не является управление имуществом.

6.5. Предприятие обязано:

- согласовывать в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами, осуществление Предприятием сделок по распоряжению имуществом, находящимся в оперативном управлении Предприятия, с собственником имущества Предприятия;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами, осуществление Предприятием крупной сделки, величина которой установлена законодательством, с собственником имущества Предприятия;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами, с собственником имущества Предприятия сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами, с собственником имущества Предприятия заимствования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами, с собственником имущества Предприятия сделки Предприятия (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа) с муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление или хозяйственное ведение, в том числе крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Не позднее 1 апреля направлять в Администрацию муниципального района «Бабынинский район» копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- формировать из остающейся в распоряжении Предприятия в соответствии с установленным порядком прибыли следующие фонды: резервный, развития производства, развития социальной сферы и материального поощрения. Размеры этих фондов устанавливаются муниципальными правовыми актами и указываются в Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков Предприятия. Средства остальных сформированных фондов направляются исключительно на цели, согласно которым они сформированы, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- представлять отчетность об эффективности деятельности Предприятия уполномоченному органу Администрации муниципального района «Бабынинский район»;

- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Администрации муниципального района «Бабынинский район»;

- обеспечивать хранение документов Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять на утверждение План (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- осуществлять регистрацию своих заимствований у третьих лиц в соответствии с законодательством;

- ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- по решению собственника имущества Предприятия, определившего аудитора и стоимость его услуг, проводить за счет средств Предприятия аудиторскую проверку деятельности Предприятия в порядке и на условиях, установленных законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Права, полномочия собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими актами законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Бабынинский район».

7.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Директор Предприятия назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации муниципального района «Бабынинский район».

Назначение руководителя Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

7.3. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается, изменяется и прекращается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

7.5. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

7.7. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

7.8. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;

- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

7.9. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

7.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

7.11. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

7.12. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.13. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения о создании Предприятия, документы о закреплении за Предприятием имущества, об утверждении перечня и денежной оценки, имущества, закрепляемого за Предприятием, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

-решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме разделения, выделения или преобразования в муниципальное учреждение осуществляется по решению собственника имущества Предприятия.

В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его присоединения, слияния или преобразования в хозяйственное общество осуществляется по решению собственника имущества Предприятия или по решению суда.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Предприятия в форме разделения, выделения, присоединения, слияния разделительный баланс и/или передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, утверждается собственником имущества предприятия.

При реорганизации Предприятия в форме преобразования в муниципальное учреждение передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, утверждается собственником имущества Предприятия.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и по решению собственника имущества Предприятия.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение собственнику имущества Предприятия.

9.7. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества Предприятия.

9.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Предприятия устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. В случае ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. Изменение вида Предприятия осуществляется по решению собственника имущества Предприятия.

9.12. Изменения и дополнения в Устав Предприятия, в том числе и при изменении вида Предприятия, вносятся решением Районного Собрания муниципального района «Бабынинский район» и регистрируются в установленном порядке.