**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 07» 02. 2024 г. № 75**

|  |
| --- |
| **Об утверждении карты рисков и плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства** |

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.20107г. №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжения Губернатора Калужской области от 30.08.2018 № 114-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Калужской области»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т**

 1.Утвердить карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации МР «Бабынинский район» согласно приложению № 1.

 2.Утвердить план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации МР «Бабынинский район» согласно приложению №2.

 3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МР «Бабынинский район» [babynino40.gosuslugi.ru](https://babynino40.gosuslugi.ru/).

**Глава администрации В.В.Яничев**

 Приложение № 1

к постановлению администрации

 МР «Бабынинский район»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_\_\_

**Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации**

**муниципального района «Бабынинский район» на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень риска** | **Вид риска****(описание)** | **Причины и условия возникновения** | **Общие меры по минимизации и устранению рисков**  |
| высокий | Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, которые привели к ограничению конкуренции | 1.Требования предоставления документов, не предусмотренных законодательством РФ,документацией о закупке. 2.Включение в описание объекта закупки требований, которые могут повлечь за собой ограничение количества участников закупки. 3.Нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 4.Сбои в работе автоматизированных систем и торговых площадок5.Недостаточный уровень знаний муниципальных служащих законодательства РФ о муниципальной службе и противодействии коррупции;6.Несоблюдение муниципальными служащими обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренных законодательством РФ о противодействии коррупции.7.Несвоевременное отслеживание изменений действующего законодательства. 8.Коррупционная составляющая (умысел). 9.Недостаточный уровень знаний заказчиков законодательства в сфере закупок.  | 1.Системный мониторинг нормативно-правовых актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг.2.Усиление контроля за подготовкой закупочной документации на стадии согласования. 3.Регулярное обучение должностных лиц (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия - семинары, курсы вебинары и т.д.).4.Анализ предписаний (предупреждений) ФАС и других контролирующих органов в целях выявления причин и условий допущенных нарущений.5.Анализ на предмет наличия коррупционных проявлений между должностными лицами и участниками закупки. |
| высокий | Возникновение конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих |
| высокий | Необоснованное отклонение либо необоснованный допуск заявки на участие в конкурентных процедурах |
| существенный | Неисполнение обязанности осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30, 44-ФЗ.Несвоевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок (информация подлежащая включению в реестр контрактов в соответствии со статьей 103 44-ФЗ). |
| существенный | Отсутствие ознакомления работников администрации с правовыми актами по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом в рамках должностных обязанностей | 1.Отсутствие должного внимания к соблюдению процедур ознакомления работников с правовыми актами. | 1.Проведение инструктажа по разъяснению норм антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса. |
| существенный | Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением законодательства, в т.ч. в сфере защиты конкуренции | 1.Нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений, установленных законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. 2. Высокая нагрузка на должностных лиц. 3.Отсутствие достаточной квалификации должностных лиц. 4.Получение недостоверной информации для принятия решения | 1.Усиление контроля за соблюдением ответственными должностными лицами Управления регламентных сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц. 2.Изучение возможности перераспределения должностных обязанностей между ответственными должностными лицами. |
| существенный | Нарушения при реализации мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | 1.Незаконное предоставление муниципальной поддержки.2.Ограничение доступа к сети интернет.3.Незаконный отказ в предоставлении муниципальной поддержки.4.Наличие личной заинтересованности, конфликт интересов. | 1. Обучение ответственных сотрудников.2. Усиление контроля за размещением информации.3. Осуществление контроля. |
| низкий | Нарушение срока предоставления государственных, муниципальных услуг | 1.Ослабление контроля за процедурой предоставления государственных, муниципальных услуг.2. Недобросовестное или небрежное отношения сотрудника к службе либо обязанностей по должности. | 1.Осуществление текущего контроля предоставления государственных, муниципальных услуг.2.Обучение ответственных сотрудников. |

**Глава администрации В.В.Яничев**

Приложение № 2

к постановлению администрации

МР «Бабынинский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. №\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Описание действий | Ответственное структурное подразделение | Планируемый результат | Сроки выполнения |
| 1 | Повышение профессиональной компетентности работников контрактной системы | Направление на обучение представителей уполномоченного органа | – Зав.отделами, начальники отделов работающие с 44 – ФЗ. | Повышение уровня компетенции представителей уполномоченного органа | Постоянно |
| 2 | Повышение профессиональной компетентности работников администрации | Соблюдение процедур ознакомления работников с правовыми актами. | – Отдел организационно-контрольной и кадровой работы.– Зав.отделами, начальники отделов. | Повышение уровня компетенции работников администрации | Постоянно |
| 3 | Разработка и утверждение карты рисков и плана мероприятий поснижению рисков нарушения антимонопольногозаконодательства в деятельности Администрации МР «Бабыниский район» на 2022 год | Разработка и утверждение | - Отдел социально-экономического развития.– Ответственное лицо за организацию и функционирование антимонопольной политики (антимонопольного комплаенса). | Карта рисков и план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Декабрь |
| 4 | Подготовка итогового доклада об антимонопольном комплаенсе и размещения на официальном сайте администрации МР «Бабыниский район» | Разработка и утверждение | – Отдел социально-экономического развития.– Ответственное лицо за организацию и функционирование антимонопольной политики (антимонопольного комплаенса). | Доклад об антимонопольном комплаенсе | Февраль |
| 5 | Проведение обучающих мероприятий по антимонопольномузаконодательству и антимонопольному комплаенсу | Направление на обучение представителей уполномоченного органа | – Отдел организационно-контрольной и кадровой работы.– Зав.отделами, начальники отделов. | Повышение уровня компетенции | В течение года |
| 6 | Публикация на официальном сайте в сети интернет и подержание в актуальном состоянии необходимой информации | Размещение информации | – Отдел автоматизации и технического обеспечения,– Отдел организационно-контрольной и кадровой работы,– Зав.отделами, начальники отделов. | Актуальная информация в открытом доступе | Постоянно |
| 7 | Усиление контроля при подготовке документации на стадии «согласования» | Проверка документации | – Уполномоченные лица, согласно списку согласований. | Актуальная информация, информация в рамках законодательства РФ | Постоянно |

**Глава администрации В.В.Яничев**