**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «02» апреля 2025г. |  | № 203  |

**Об итогах работы жилищно-коммунального хозяйства в МР «Бабынинский район» в осеннее-зимний период 2024/25 года и основных мероприятиях по подготовке отрасли к зиме 2025/26года**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев итоги отопительного периода в 2024-2025 года, в целях обеспечения устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства района в осенне-зимний период 2025-2026 года,

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать итоги работы жилищно-коммунального хозяйства района в осенне-зимний период 2024-2025 года удовлетворительными.

 2. Утвердить комплекс основных мероприятий по подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства к предстоящему отопительному периоду с указанием источников финансирования за счет средств соответствующих бюджетов на основании анализа технического состояния объектов жизнеобеспечения и итогов прошедшего отопительного периода (приложение №1).

3. Создать комиссию при администрации МР «Бабынинский район» по осуществлению контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в осеннее - зимний период 2025-2026 г. в составе, согласно приложению № 2.

4. В соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду завершить в полном объеме выполнение всех предзимних работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства и соцкультбыта с оформлением актов и паспортов готовности на каждый объект:

4.1. До 15 сентября 2025 года - потребителям тепловой энергии.

4.2. До 1 ноября 2025 года - теплоснабжающим и теплосетевым организациям.

4.3.До 15 ноября 2025 года - во взаимодействии с Приокским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору – муниципальным образованиям, к полномочиям которых относится организация теплоснабжения в границах городского и сельских поселений.

5. Ответственность за выполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2025-2026 г.г. возложить:

- муниципального жилого фонда и коммунального хозяйства – на главу администрации СП «Село Бабынино» -В.В. Пиунова (по согласованию), и.о. главы администрации СП «Поселок Бабынино» -Ю.А. Кулагина (по согласованию), главу администрации СП «Село Сабуровщино»- В.А. Ефремова (по согласованию), главу администрации СП «Село Муромцево»- А.И.Клишина (по согласованию), главу администрации СП «Село Утешево»- Н.А.Ворнакову (по согласованию), главу администрации ГП «Поселок Воротынск»- А.С. Яковлева (по согласованию).

- учреждений образования – на заведующего отделом народного образования администрации МР «Бабынинский район» – М.Ш.Данилевскую;

- учреждений культуры – на заведующего отделом культуры и туризма – Н.И. Серых;

- котельных – на заведующего отделом жилищно- коммунального хозяйства- Н.В. Маслюкову.

6. Председателю комиссии администрации МР «Бабынинский район» по осуществлению контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в осеннее - зимний период 2025-2026 г (Томашову А.В.) ежемесячно проводить заседания комиссии с заслушиванием ответственных лиц за подготовку к зиме, особо обратив внимание на подготовку инженерных коммуникаций.

7. При формировании бюджета муниципального района на 2026 год предусмотреть средства на проведение предзимних работ, приобретение топлива, оплату топливо энергетических ресурсов и коммунальных услуг в объемах, обеспечивающих полное финансирование данных расходов.

8. Рекомендовать руководителям участков: Бабынинского РЭС филиала ПАО «МРСК Центра и Приволжья»- «Калугаэнерго», ООО «Калужская энергосетевая компания», Бабынинского участка ГП «Калугаоблводоканал», Бабынинского участка филиала АО «Газпром газораспределение Калуга» в г. Кондрово (Черников А.Д.,Жидков Д.Г., Шершнев И.Д., Маркин Э.С.) обеспечить подготовку электрических, водопроводно-канализационных, газовых сетей и других объектов жизнеобеспечения к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 года в соответствии с разработанными предприятиями планами. При подготовке электрических сетей и подстанций обратить особое внимание на устойчивое обеспечение электроэнергией сельских населенных пунктов и животноводческих комплексов.

 9. Рекомендовать МУП ЖКХ п.Бабынино, а так же ДРСУ АО «Калугаавтодор» обеспечить своевременную и качественную подготовку снегоуборочной техники, заготовку песко-соляной смеси, ремонт дорожных покрытий улиц, особенно на маршрутах следования общественного транспорта.

 10. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям создать нормативный запас резервного топлива на отопительных котельных.

 11. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям создать аварийно-технический запас материальных ресурсов для оперативного устранения неисправностей, происшедших в результате аварий на объектах жилищно-коммунального назначения.

 12. В срок до 3 мая 2025 года провести мониторинг выполнения управляющими компаниями действующего законодательства в части проведения сезонных осмотров зданий и общего имущества многоквартирных домов и формирования планов – графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях.

 13. В срок до 28 июня 2025 года принять меры к погашению организациями, финансируемыми из бюджетов муниципальных образований, задолженность за потребленные энергетические ресурсы в отопительный период 2024/25 года.

 14. В срок до 15 августа 2025 г. провести мониторинг выполнения управляющими компаниями планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях. Обеспечить контроль за деятельностью подведомственных им организаций по проведению ремонта котельных и инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности, а также муниципального жилищного фонда.

 15. Рекомендовать теплоснабжающим организациям организовать в летний период подготовку квалифицированного персонала, обслуживающего энергетические объекты жилищно-коммунального хозяйства, и к началу отопительного сезона укомплектовать специалистами все объекты жизнеобеспечения.

 16. Рекомендовать поселениям предусмотреть в бюджетах муниципальных образований на 2026 год средства на проведение предзимних работ, приобретение топлива, оплату топливно-энергетических ресурсов и жилищно-коммунальных услуг.

 17. Принять необходимые меры по снижению затрат, связанных с потерями при транспортировке энергетических ресурсов (холодная и горячая вода) в инженерных сетях, находящихся в муниципальной собственности.

 18. В период с 24 мая по 31 октября 2025 года в срок до 28-го числа каждого месяца представлять в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области сводную отчетность согласно форме федерального государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» по организациям всех форм собственности, имеющих на балансе жилые дома, а так же теплоэнергетические и коммунальные объекты.

 19. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Бабынинский район» Томашова А.В.

**Глава администрации В.В. Яничев**

 Приложение 2

 к Постановлению администрации МР

 «Бабынинский район» №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

 **Комиссия при администрации МР «Бабынинский район» по осуществлению**

 **контроля за ходом подготовки**

 **объектов жилищно-коммунального хозяйства**

 **в осеннее- зимний период 2025-2026 год.**

Председатель комиссии:

А.В. Томашов - заместитель главы администрации МР «Бабынинский район»

Заместитель председателя:

 Н.В.Маслюкова - зав. отделом ЖКХ администрации МР «Бабынинский район»;

Члены комиссии:

Секретарь:

 Е.В. Кочникова – и.о.зам. завед. отделом ЖКХ администрации МР «Бабынинский район»;

М.А. Кузина - гл. специалист отдела ЖКХ администрации МР «Бабынинский район»;

Н.А. Ворнакова- глава администрации СП «СелоУтешево» (по согласованию);

В.А. Ефремов- глава администрации СП «Село Сабуровщино» (по согласованию);

А.И.Клишин- глава администрации СП «Село Муромцево» (по согласованию);

В.В.Пиунов- глава администрации СП «Село Бабынино» (по согласованию);

Ю.А. Кулагин- и.о. главы администрации СП «Поселок Бабынино» (по согласованию);

А.С. Яковлев- глава администрации ГП «Поселок Воротынск» (по согласованию).