**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 16.02.2017 № 77**

**Об утверждении Положения «Об аккредитации**

**журналистов средств массовой информации**

**при Районном Собрании МР «Бабынинский район»**

В соответствии со ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом муниципального района «Бабынинский район»,

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:**

1. Утвердить [Положение](%5Cl%20P35) «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Районном Собрании МР «Бабынинский район» (приложение № 1 к настоящему решению).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заведующего организационным отделом Максимочкина Юрия Сергеевича.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава МР «Бабынинский район» А.И.Захаров**

Приложение № 1

к решению Районного Собрания

от 16.02.2017 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Районном Собрании МР «Бабынинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «О средствах массовой информации РФ» и определяет правила аккредитации журналистов при Районном Собрании МР «Бабынинский район» (далее – Собрание)

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Собрании - признание полномочий журналистов СМИ по освещению деятельности Собрания в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право подать заявку на аккредитацию имеют редакции СМИ, зарегистрированных на территории РФ.

2.2. Собрание признает полномочия аккредитованного журналиста в соответствии с настоящим Положением.

3. Виды аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной и временной (специальной).

3.2. Постоянная аккредитация журналистов СМИ оформляется на срок шесть месяцев.

3.3. Временная (специальная) аккредитация - на срок проведения Собранием мероприятия ограниченной продолжительности.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявка редакции СМИ на аккредитацию своего постоянного представителя подается председателю Собрания. К заявке прилагаются: копия свидетельства СМИ, фотография 3 x 4 журналиста, который будет представлять аккредитованное СМИ.

4.2. Заявка на аккредитацию должна содержать следующие сведения:

- полное наименование СМИ;

- его учредителей;

- копию учредительных документов;

- тираж, периодичность, регион распространения;

- почтовый адрес и контактный телефон;

- фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, занимаемую должность, домашний адрес и телефон;

- вид аккредитации.

4.3. Решение об аккредитации принимает Собрание в месячный срок со дня поступления заявки на аккредитацию.

4.4. На основании решения Собрания аккредитованным журналистам выдается удостоверение установленного образца.

4.5. В случае утраты удостоверения журналист обязан сообщить об этом в письменном виде председателю Собрания. В течение двух недель со дня подачи заявления председатель выносит решение о выдаче дубликата утерянного удостоверения или об отказе.

5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованный журналист имеет право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и др. мероприятиях;

- знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами заявлений и другими материалами, кроме тех, которые определены закрытыми для широкого распространения в соответствии с законодательством);

- присутствовать во время проведения открытых мероприятий в зале заседания;

- пользоваться технической аппаратурой для необходимой аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи;

- использовать в установленном порядке материалы архива Собрания.

6. Обязанности аккредитованных журналистов

6.1. Аккредитованный журналист обязан:

- соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, определенные регламентом проводимых Собранием мероприятий;

- не вмешиваться в ход мероприятий, на которых он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);

- при получении официальных документов и материалов с целью широкого распространения воздерживаться от нарушения целостности информации, распространения отдельных положений, если тем самым нарушается смысловое значение информации либо дискредитирует выполнение официального документа неверным его толкованием;

- уважать деловую репутацию Собрания, соблюдать законодательство РФ о средствах массовой информации и правила, установленные настоящим Положением.

7. Отказ в аккредитации

7.1. Собрание имеет право отказать в аккредитации:

- редакциям СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими и т.д.), т.е. более 40% печатной площади или эфирного времени заняты специализированной тематикой;

- редакциям СМИ, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения;

- в аккредитации может быть отказано по другим основаниям, в том числе в связи с ограниченной вместимостью зала заседаний.

7.2. Решение об отказе в аккредитации вручается представителю редакции или направляется по почте редакции СМИ.

8. Лишение аккредитации

8.1. СМИ может быть лишен аккредитации:

- при прекращении деятельности СМИ;

- при увольнении журналиста из редакции;

- в случае нарушения журналистом или редакцией СМИ установленных правил аккредитации, распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих Собрание, честь и достоинство, законные интересы ее работников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

8.2. Решение о лишении СМИ или представленного им журналиста аккредитации принимается решением Собрания.

8.3. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.