**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 21.03.2017 № 90**

**Об утверждении условий Контракта**

**(трудового договора) с главой местной**

**администрации муниципального района**

**«Бабынинский район»**

Руководствуясь частью 3 статьи 37 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ** **РЕШИЛО:**

1. Утвердить условия Контракта (трудового договора) с главой администрации муниципального района «Бабынинский район». (Прилагается)
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МР «Бабынинский район» А.И.Захаров**

**Контракт (трудовой договор) №**

**с главой администрации муниципального района «Бабынинский район»**

п. Бабынино « » г.

Районное Собрание муниципального района « Бабынинский район» в лице

главы муниципального района «Бабынинский район» Захарова Александра Ивановича,

действующего на основании Устава муниципального района «Бабынинский район» именуемого в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Глава администрации", с другой стороны, заключили настоящий контракт (трудовой договор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначен на должность главы администрации решением Районного Собрания № \_\_\_ от « » по результатам конкурса на замещение указанной должности, в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 39 Устава муниципального района «Бабынинский район»

1.2. Глава администрации руководит администрацией муниципального района «Бабынинский район» на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального района «Бабынинский район», настоящим контрактом.

1.3. Настоящий контракт является контрактом по основной работе.

Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельностью.

1.5. Дата начала работы главы администрации

**2. Права и обязанности главы администрации**

2.1. Глава администрации имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) поощрения за успехи в работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

4) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

5) переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета:

6) иные права, предусмотренные положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального района «Бабынинский район»

2.2. Глава администрации обязуется:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Калужской области, Устав муниципального района «Бабынинский район» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим контрактом (трудовым договором);

3) исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством;

4) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

6) бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату;

7) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию;

8) возвратить при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию;

9) сообщать Работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

10) соблюдать законодательство о труде, требования и ограничения, предусмотренные положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального района «Бабынинский район».

**3. Права и обязанности "Работодателя"**

3.1. Работодатель вправе:

1) требовать от главы администрации исполнения им должностных обязанностей;

2) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать главу администрации в случае совершения им дисциплинарного проступка к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

1) создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

2) создавать условия для поддержания главой администрации профессионального уровня, необходимого для осуществления его должностных полномочий;

3) обеспечивать обязательное государственное страхование главы администрации в соответствии с действующим законодательством;

4) предоставлять главе администрации льготы и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального района «Бабынинский район».

**4. Оплата труда**

4.1. За выполнение обязанностей предусмотренных контрактом главе администрации выплачивается:

1) должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет (устанавливается комиссией администрации по установлению стажа муниципальной службы) \_\_\_;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну \_\_\_\_\_\_\_

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; \_\_\_\_\_\_\_\_;

7) материальная помощь \_\_\_\_\_\_\_ ;

8) премии за выполнение особо важных заданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

9) иные выплаты осуществляются в соответствии с действующем законодательством.

**5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации в установленном порядке предоставляется:

1) ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка ;

2) дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет ;

3) дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день ;

4) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

**6. Срок действия контракта**

6.1. Настоящий контракт является срочным.

6.2. Глава администрации района назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий представительного органа муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального района нового созыва), но не менее чем на два года.

**7. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта**

7.1. Глава администрации муниципального района «Бабынинский район» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и Уставом муниципального района «Бабынинский район».

7.2. Глава администрации несет ответственность перед государством, в том числе и за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

7.3. Запрещается требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации муниципального района «Бабынинский район».

7.4. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут быть внесены в следующих случаях;

1) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Калужской области и Устава муниципального района «Бабынинский район»,

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

7.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.6. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий контракт (трудовой договор) с главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального района «Бабынинский район».

**8. Иные положения**

8.1.Споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязанностей по настоящему контракту (трудовому договору), разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом (трудовым договором), стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Калужской области и Уставом муниципального района «Бабынинский район».

8.3. Настоящий контракт (трудовой договор) составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Районном Собрании муниципального района «Бабынинский район» другой у главы администрации.

"Работодатель" "Глава администрации"

Глава МР «Бабынинский район "

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Захаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

МП