

**ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

от 16.09.2024 г.

№ 01-03/109-24

«О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и приказом Министерства образования и науки Калужской области № 1115 от 02.09.2024 года «Об организации проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024 - 2025 учебном году на территории Калужской области» и планом работы отдела народного образования в целях выявления одарённых и талантливых обучающихся,

приказываю:

1. Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам:
 - астрономии;
 - экономике
 - литературе;
 - французскому языку;
 - физике;
 - праву;
 - русскому языку;
 - испанскому языку;
 - китайскому языку;
 - итальянскому языку;
 - биологии;
 - мировой художественной культуре (МХК);
 - истории;
 - географии;
 - математике;
 - немецкому языку;
 - химии;

- обществознанию;
- экологии;
- информатике;
- английскому языку;
- труду (технологии);
- основам безопасности и защиты Родины (ОБЗР);
- краеведению;
- физической культуре

в срок с 11 ноября по 16 декабря 2024 года.

2. Утвердить «Положение о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в МР «Бабынинский район»» (Приложение 1).

3. Создать оргкомитет для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Оргкомитет) по общеобразовательным предметам в МР «Бабынинский район» (Приложение 2).

4. Утвердить «Положение о конфликтной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в МР «Бабынинский район» (Приложение 3).

5. Утвердить форму «Заявление участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию» (Приложение 4).

6. Установить сроки и места проведения районных олимпиад (Приложение 5).

7. Утвердить форму «Согласие на обработку персональных данных и публикацию результатов Олимпиады и олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет участника этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году» (Приложение 6).

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

– предоставить заявки на участие команд в муниципальном этапе олимпиады не позднее, чем за 5 дней до начала олимпиады по соответствующему предмету (Приложение №7);

– обеспечить доставку участников олимпиады к месту проведения и обратно через ГКУ Калужской области «Школьный автобус»;

– обеспечить безопасность участников олимпиады во время доставки к месту проведения и обратно.

9. Оргкомитету подготовить информацию по Составу жюри для проверки олимпиадных работ для утверждения его приказом по отделу народного образования.

10. По итогам проведенных предметных олимпиад членам жюри подготовить информацию об использовании заданий и системы оценивания, подготовленных региональной предметно-методической комиссией отдельно по каждому предмету. Привлечь к работе жюри учителей школ, методистов и специалистов отдела народного образования (Приложение №8).

11. Принять начало олимпиад – 9.30 час.

12. Заявку подавать в оргкомитет с указанием Ф.И.О. учителя-предметника для включения его в состав жюри. (В противном случае материал на данного участника будет не подготовлен и участник не будет допущен к олимпиаде).

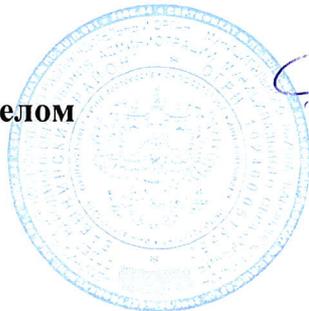
13. Назначить заместителя заведующего отделом народного образования А.Б. Трифонову – ответственным лицом за обеспечение конфиденциальности

муниципального этапа олимпиады 2024/2025 учебного года и подготовку пакета документов для руководителей команд на участие в региональном этапе Олимпиады.

14. Направить данный приказ в муниципальные общеобразовательные организации и разместить на сайте отдела народного образования администрации МР «Бабынинский район».

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом



М.Ш. Данилевская

**Положение о муниципальном этапе Всероссийской
олимпиады школьников по общеобразовательным
предметам в МР «Бабынинский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады, приказом Министерства образования и науки Калужской области от № 1115 от 02.09.2024 года «Об организации проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024 -2025 учебном году на территории Калужской области».

1.2. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел народного образования администрации МР «Бабынинский район».

1.3. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады определяются и устанавливаются организатором данного этапа Олимпиады.

1.4. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в протокол.

1.5. Образцы дипломов муниципального этапа Олимпиады утверждаются организаторами данного этапа Олимпиады.

1.6. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметные жюри. Все перечисленные органы наделяются соответствующими полномочиями.

1.7. Работы участников Олимпиады хранятся оргкомитетом в течение одного года с момента её окончания, итоговые протоколы - в течение 3 – х лет.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

2.1. Состав Оргкомитета формируется из представителей отдела народного образования администрации муниципального района «Бабынинский район», структурного подразделения отдела народного образования администрации МР «Бабынинский район» «Районный методический кабинет», Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа" Бабынинского района Калужской области (по согласованию) и Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Бабынинского района.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- разрабатывает порядок проведения Олимпиады и обеспечивает его реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады, их родителей (законных представителей), сопровождающих лиц о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке и требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады;
- обеспечивает тиражирование заданий, шифровку и дешифровку работ участников;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями ;
- обеспечивает предметные жюри помещением для работы, необходимыми техническими средствами и расходными материалами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период проведения Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

3.1. Жюри на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценки каждого из заданий;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников олимпиады;
- заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе) и формирует итоговый рейтинг участников олимпиады;

-оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
-готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету и передает его в оргкомитет.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5. Форма проведения Олимпиады

5.1. Длительность туров муниципального этапа устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

5.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к их проведению, по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями регионального этапа Олимпиады, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

5.3. К участию в районных олимпиадах допускаются школьники 7-11 классов (по праву, МХК, школьному краеведению - 9-11 классов), занявшие первые места в школьных олимпиадах, по одному человеку от каждой параллели. МОУ «СОШ №2» п. Бабынино, МКОУ «СОШ №1 имени полковника Воротынского М.И.» п. Воротыnsk, МКОУ «СОШ №2 им. И.С. Унковского» п. Воротыnsk разрешить увеличить норму представительства на олимпиаде до 2 человек (показавшие высокие результаты на школьном этапе олимпиад).

5.4. Победитель районной олимпиады прошлого года даёт право представлять дополнительного участника (показавшие высокие результаты на школьном этапе олимпиад).

5.5. Проведению каждого теоретического этапа Олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.

5.6. Для проведения Олимпиады на муниципальном этапе, необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы поместить ожидаемое количество участников соответствующего этапа. Для каждой параллели готовится отдельная аудитория. План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, по одному участнику за стол. Списки участников Олимпиады передаются жюри.

5.7. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), при необходимости лекарства. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

5.8. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить

данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

5.9. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

5.10. Участник Олимпиады, у которого будет замечен сотовый телефон, должен быть удален с олимпиады с аннулированием его результата. Образовательное учреждение, где учится удаленный участник, лишается права представлять участника в этом классе в следующем учебном году.

5.11. Каждый участник получает комплект заданий, лист (матрицу) ответов и черновик. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа и черновик должны быть сданы членам жюри.

5.12. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

5.13. Во время проведения Олимпиады в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

5.14. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

5.15. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

5.16. Образовательные учреждения на проведения олимпиады по следующим предметам: математика, русский язык, литература выделяют 2 сопровождающих учителей (один из них должен быть учитель предметник) по завершению олимпиады один учитель остается проверять работы, а второй сопровождает участников домой.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

6.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

6.2. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

6.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

6.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.5. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

6.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

6.7. Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.

6.8. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.9. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

6.10. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

6.11. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети ИНТЕРНЕТ на сайте отдела народного образования.

7. Порядок подведения итогов Олимпиады

7.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

7.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов составляет 60 % и более от максимально возможных. В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

7.3. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов составляет от 55 % до 60%.

7.4. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

7.5. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговом протоколе. На основании итогового протокола и в соответствии с квотой, установленной организаторами регионального этапа, жюри определяет победителей и призеров.

7.6. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

7.7. Председатель жюри передает протокол в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа Олимпиады.

7.8. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

7.9. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

**Состав оргкомитета
по организации и проведению муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников**

1.	Данилевская М.Ш.	заведующий отделом народного образования администрации МР «Бабынинский район», председатель оргкомитета;
2.	Трифонова А.Б.	заместитель заведующего отделом народного образования администрации МР «Бабынинский район», заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1.	Кислакова О.В.	Руководитель структурного подразделения МКОУ ДО «ДТ»
2.	Прядка И.В.	главный специалист отдела народного образования администрации МР «Бабынинский район»,
3.	Суматохина В.А.	эксперт структурного подразделения районного методического кабинета отдела народного образования администрации МР «Бабынинский район»;
4.	Филина Т.В.	заместитель директора Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Бабынинского района Калужской области (по согласованию).
5.	Левшанова О.А.	методист муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Бабынинского района;
6.	Ларшина Е.В.	главный специалист отдела народного образования администрации МР «Бабынинский район»,
7.	Колотилина Н.Ю.	начальник структурного подразделения районного методического кабинета отдела народного образования администрации МР «Бабынинский район»;
8.	Елисеева Т.И.	эксперт структурного подразделения районного методического кабинета отдела народного образования администрации МР «Бабынинский район».
9.	Гециву Т.А.	методист муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Бабынинского района.
10.	Зайцев Ф.В.	Директор МКОУ ДО «Дом творчества» Бабынинского района

Поручить организацию и проведение районных олимпиад:

- по астрономии, школьному краеведению – Левшановой О.А.

- по экономике, экологии – Колотилиной Н.Ю.
- по праву, биологии – Елисеевой Т.И.
- по русскому языку, английскому языку - Прядка И. В.
- по немецкому языку, математике – Суматохина В.А.
- по географии, обществознанию – Гециву Т.А.
- по ОБЗР, информатике – Кислаковой О.В.
- по химии, технологии – Трифонова А.Б.
- по МХК, физике – Зайцеву Ф.В.
- по физической культуре – Филиной Т.В.(по согласованию)
- по литературе, истории – Ларшиной Е.В.
- французскому языку, испанскому языку- Данилевская М.Ш.
- китайскому языку, итальянскому языку- Трифонова А.Б.

**Положение о конфликтной комиссии
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в МР «Бабынинский район»**

I. Общие положения

1. Конфликтная комиссия при проведении муниципального этапа олимпиады создается для решения спорных вопросов, возникших при проведении олимпиады и по результатам оценивания работ участников.
2. Конфликтная комиссия состоит из членов предметных жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, и Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МР «Бабынинский район».
4. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с оцениванием работ участников олимпиады.

II. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления на апелляцию любого участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- принять решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления на апелляцию).

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии по рассмотрению заявлений на апелляцию;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

1. Рассмотрение апелляции проводится очно с участием самого заявителя с использованием видеофиксации (при наличии).
2. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.

**Заявление участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию**

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
от ученика _____ класса

(полное название ОО)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу в _____
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне
баллами. (Участник олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

**Сроки и место проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным
предметам в МР «Бабынинский район»
в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Даты проведения	Место проведения
1	Экономика	11 ноября	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С. Унковского» п. Воротыньск
2	Литература	12 ноября	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С. Унковского» п. Воротыньск
3	Астрономия	13 ноября	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Бабынино
4	Право	14 ноября	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 имени полковника Воротынского М.И.» п. Воротыньск
5	Французский язык	15-16 ноября	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Бабынино
6	Русский язык	18 ноября	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С. Унковского» п. Воротыньск
7	Испанский язык	19 ноября	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С. Унковского» п. Воротыньск
8	Китайский язык	19 ноября	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 имени полковника Воротынского М.И.» п. Воротыньск
9	Итальянский язык	19 ноября	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 имени полковника Воротынского М.И.» п. Воротыньск
10	Физика	20 ноября	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Бабынино
11	История	21 ноября	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 имени полковника Воротынского М.И.» п.

			Воротынский
12	Физическая культура	22-23 ноября	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 имени полковника Воротынского М.И.» п. Воротынский
13	Биология	25 ноября	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 имени полковника Воротынского М.И.» п. Воротынский
14	Мировая художественная культура (МХК)	26 ноября	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Бабынино
15	Обществознание	27 ноября	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 имени полковника Воротынского М.И.» п. Воротынский
16	Химия	28 ноября	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С. Унковского» п. Воротынский
17	Немецкий язык	29-30 ноября	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Бабынино
18	Математика	2 декабря	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 имени полковника Воротынского М.И.» п. Воротынский
19	География	3 декабря	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С. Унковского» п. Воротынский
20	Информатика	5 декабря	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 имени полковника Воротынского М.И.» п. Воротынский
21	Английский язык	6-7 декабря	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им. И.С. Унковского» п. Воротынский
22	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	9-10 декабря	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Бабынино
23	Труд (Технология)	10-12 декабря	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Бабынино
24	Экология	13 декабря	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Бабынино
25	Краеведение	16 декабря	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» п. Бабынино

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и публикацию результатов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организаторов этапов олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 2024/2025 учебном году

1.	Фамилия, имя, отчество участника олимпиады	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Сведения об участнике олимпиады	Муниципальное образование _____ ОО _____ Класс _____ моб. телефон _____ _____ (гражданство)
3.	Родители (законные представители) участника олимпиады	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) Контактный телефон _____ _____ даю своё согласие организаторам этапов олимпиады в Калужской области в 2024/2025 учебном году на обработку персональных данных моего ребенка с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и публикацию результатов участия моего ребёнка в этапах олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
4.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника Олимпиады	С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») ознакомлен ОЗНАКОМЛЕН _____ 2024 года _____ (подпись) (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.)

Штамп организации

Председателю оргкомитета

От _____
ФИО руководителя

ЗАЯВКА НА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП всероссийской олимпиады школьников
по _____ от _____ 2024 г.

	ФИО участника	Число, месяц, год рождения участника ВОШ	ФИО педагога	ОУ	Класс

Директор школы:

ФИО

1. Информация об использовании заданий и системы оценивания, подготовленных региональной предметно-методической комиссией, на муниципальном этапе олимпиады в 2024/2025 учебном году.

Предмет	Назовите трудности, возникшие при выполнении заданий	Назовите трудности, возникшие при оценивании олимпиадных заданий
Английский язык		
Астрономия		
Биология		
География		
Информатика		
Искусство (мировая художественная культура)		
История		
Литература		
Математика		
Немецкий язык		
Обществознание		
Основы безопасности и защиты Родины		
Право		
Русский язык		
Труд (Технология)		
Физика		
Физическая культура		
Химия		
Экология		

Предмет, класс	Типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады по предметам и классам.	Конкретные задания (темы, разделы), по которым участники муниципального этапа олимпиады продемонстрировал и высокий уровень подготовки (низкий уровень подготовки) по предметам и классам.	Характеристика уровня теоретических знаний участников муниципально го этапа олимпиады по предметам и классам.	Характеристика уровня практических навыков участников муниципального этапа олимпиады по предметам, предполагающим проведение практического тура, и классам
Английский язык				
Астрономия				
Биология				
География				
Информатика				
Искусство (мировая художественная культура)				
История				
Литература				
Математика				
Немецкий язык				
Обществознание				
Основы безопасности и защиты Родины				
Право				
Русский язык				
Труд (Технология)				
Физика				
Физическая культура				
Химия				
Экология				

1. Типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады по предметам и классам.
2. Конкретные задания (темы, разделы), по которым участники муниципального этапа олимпиады продемонстрировали высокий уровень подготовки (низкий уровень подготовки) по предметам и классам.
3. Характеристика уровня теоретических знаний участников муниципального этапа олимпиады по предметам и классам.
4. Характеристика уровня практических навыков участников муниципального этапа олимпиады по предметам, предполагающим проведение практического тура, и классам.
5. Анализ состава педагогических работников, подготовивших победителей муниципального этапа олимпиады.

Выводы и предложения

**Заявление родителя (законного представителя) обучающегося,
заявившего о своём участии во всероссийской олимпиаде школьников
в 2024/2025 учебном году**

В оргкомитет школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

наименование МР/ГО

заявление.

Я, _____ (ФИО полностью), родитель/законный
представитель обучающегося, заявившего о своём участии во всероссийской олимпиаде
школьников в 2024/2025 учебном году (далее – олимпиада), прошу допустить к участию в
_____ этапе олимпиады моего ребенка:

ФИО обучающегося (полностью)			
Образовательная организация (в соответствии с Уставом)			
Класс обучения			
№ п/п	Общеобразовательный предмет	Место проведения	Класс выполнения заданий
1.		<i>На базе ОО (в т.ч. с использованием технических средств образовательной организации)/ дома с использованием собственных технических средств (выбрать вариант)</i>	
2.			
...			

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства
просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка
проведения всероссийской олимпиады школьников») ознакомлен (а)

Дата _____

(ФИО родителя/законного представителя полностью)

(подпись)