

**Положение
о проведении конкурса молодёжных проектов «Молодёжная инициатива»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса молодёжных проектов «Молодёжная инициатива» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения конкурса молодёжных проектов «Молодёжная инициатива» на территории муниципального района «Бабынинский район» (далее – конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. молодёжный проект «Молодёжная инициатива» - комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив молодёжи по реализации общественно-значимых проектов на территории МР «Бабынинский район».

1.2.2. общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство общественной инфраструктуры.

1.3. Цель конкурса:

- вовлечение молодёжи в социально-значимую деятельность;
- выявление и поддержка инициатив молодёжи МР «Бабынинский район» в реализации проектов, направленных на развитие сети молодёжных пространств, содержащих мероприятия по созданию, благоустройству, ремонту, материально-техническому оснащению объектов общественной инфраструктуры, объектов культуры, дополнительного образования и объектов физической культуры и спорта, а также предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях по совершенствованию и созданию молодёжных пространств;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности молодых людей.

1.4. Организация конкурса осуществляется отделом по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации МР «Бабынинский район» (далее – Уполномоченный орган) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных отделу по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации МР «Бабынинский район» на соответствующие цели.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть только физические лица, возраст которых на дату поданной ими в Уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе составляет от 14 до 35 лет включительно.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе физические лица подают в Уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе (Приложение №1) с приложением следующих документов:

- копии паспорта гражданина Российской Федерации;
- согласие субъекта персональных данных на их обработку;
- проект на бумажном и электронном носителях, если проект содержит эскиз изображения, то эскиз должен быть предоставлен в цветном изображении.

В заявке на участие в конкурсе должны быть отражены сведения о расходах на реализацию проекта, представленные в виде предварительной детализированной сметы расходов с финансовым обоснованием стоимости расходов.

Предоставление документов, являющихся приложением к заявке на участие в конкурсе, не в полном объеме является основанием для отказа в регистрации заявки на участие в конкурсе.

Ответственность за достоверность содержащихся в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах сведений возлагается на участников конкурса.

3.2. Одно физическое лицо может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.3. Срок приема заявок на участие в конкурсе устанавливается Уполномоченным органом и не может быть менее 15 дней.

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Бабынинский район» в сети Интернет <https://babynino40.gosuslugi.ru/> не позднее чем за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- форму заявки на участие в конкурсе;
- требования к заявке на участие в конкурсе и перечень прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;
- срок проведения конкурса;
- требования к участникам конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Положения;
- срок приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам оформления заявок на участие в конкурсе и подготовки проектов в области молодежной политики.

3.5. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам оформления заявок на участие в конкурсе и подготовки проектов в области молодежной политики.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок к участию в конкурсе не допускаются.

3.6. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным в разделе 2 настоящего Положения;
- им представлено более одной заявки на участие в конкурсе;
- представленная участником заявка на участие в конкурсе, а также приложенные документы не соответствуют требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Положения;
- документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, представлены не в полном объеме;
- в заявке на участие в конкурсе и (или) прилагаемых к ней документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, имеются противоречия;
- заявка на участие в конкурсе поступила в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Уполномоченный орган формирует перечень лиц, которые допускаются к участию в конкурсе.

3.7. Проекты участников конкурса должны соответствовать следующим условиям:

- 3.7.1. реализация проекта на территории Бабынинского района;
- 3.7.2. целью проекта не должно быть извлечение прибыли;
- 3.7.3. реализация проекта в текущем году;
- 3.7.4. суть проекта – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3.8. Конкурс проводится в несколько этапов:

- I этап – открытая презентация (защита) проектов перед конкурсной комиссией по проведению конкурса молодежных проектов (далее – конкурсная комиссия), в ходе которой участники конкурса представляют проекты, а члены конкурсной комиссии оценивают представленные проекты по каждому показателю, установленному в пункте 3.9 настоящего Положения, с применением 5-балльной шкалы и заполняют оценочную ведомость (Приложение

№2) по каждому проекту. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным при администрации МР «Бабынинский район» с целью определения победителей конкурса.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет сводную ведомость (Приложение №3), которая подписывается членами конкурсной комиссии.

– II этап – итоговое заседание конкурсной комиссии, в ходе которого на основании сводной ведомости члены конкурсной комиссии формируют перечень проектов участников конкурса (далее – перечень) в соответствии с полученными итоговыми баллами в порядке убывания.

По результатам итогового заседания решением конкурсной комиссии утверждается список победителей конкурса.

3.9. Оценка проектов участников конкурса проводится членами конкурсной комиссии по следующим показателям:

3.9.1 актуальность и социальная значимость (оцениваются конкретные и значимые результаты, которые будут достигнуты по итогам реализации проекта, а также нацеленность на решение конкретного вопроса (проблемы), актуального Бабынинского района);

3.9.2 обоснованность и эффективность (оценивается возможность достижения практических результатов в соответствии с планируемыми ресурсами на реализацию проекта, соотношение планируемых затрат и результатов, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязей предлагаемых мероприятий);

3.9.3 экономичность (оценивается соотношение планируемых затрат и результатов, которые будут получены по итогам реализации проекта);

3.9.4 реалистичность (оценивается выполнимость проекта, возможность привлечения квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта);

3.9.5 масштабность (оценивается охват и категория целевой аудитории проекта, количество молодежи, привлеченной к реализации проекта, количество благополучателей, на которых направлен эффект от реализации проекта);

3.9.6 креативность (оценивается нестандартность подходов в решении поставленной задачи, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемом проекте, оригинальность подходов и найденных решений).

3.10. Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

0 баллов – проект полностью не соответствует данному показателю;

1 балл – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 балла – проект в средней степени соответствует данному показателю;

3 балла – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

4 балла – проект полностью соответствует данному показателю.

В соответствии с итоговыми баллами, полученными каждым проектом, участвующим в конкурсе, в порядке убывания формируется перечень проектов участников конкурса.

В список победителей конкурса включаются два участника, чьи проекты по итогам оценки проектов набрали наибольшее число итоговых баллов. Проекты победителей конкурса будут направлены для участия в региональном конкурсе молодежных проектов.

3.11. Уведомления участникам конкурса, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления о результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе участникам конкурса не направляются.

3.12. Затраты, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, участникам конкурса не возмещаются.

3.13. Информация о результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе и иная информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации МР «Бабынинский район» <https://babynino40.gosuslugi.ru/> и в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган оформленного протокола итогового

заседания конкурсной комиссии, перечня и списка победителей.

3.14. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок на участие в конкурсе требованиям настоящего Положения конкурс признается несостоявшимся.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок и формирует перечень лиц, которые являются победителями конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным при администрации МР «Бабынинский район» с целью определения победителей конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие задачи:

- проведение конкурса;
- направление итогов проведения конкурса в Уполномоченный орган.

4.4. Конкурсная комиссия осуществляет выполнение следующих функций:

- рассмотрение проектов участников конкурса (далее – проекты);
- оценка проектов по показателям, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Положения;
- формирование перечня проектов участников конкурса;
- формирование и утверждение списка победителей конкурса.

4.5. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников администрации МР «Бабынинский район», Членов молодёжного Совета.

4.6. Состав конкурсной комиссии ежегодно утверждается постановлением администрации МР «Бабынинский район» до начала I этапа конкурса.

4.7. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

4.8. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, утверждает повестку заседания конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии организует техническую подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения и повестке заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.9. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

4.10. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.11. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

4.12. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.13. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

4.14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии протокол подписывает заместитель председателя конкурсной комиссии, осуществляющий функции председателя конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол подписывает член конкурсной комиссии, на которого председателем конкурсной комиссии возложены обязанности секретаря конкурсной комиссии.

4.15. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала I этапа конкурса.

4.16. Решение о включении лиц в список победителей конкурса (далее – список победителей) принимается на основании перечня проектов участников конкурса.

4.17. Список победителей формируется и утверждается решением конкурсной комиссии, оформляется протоколом итогового заседания конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней после дня итогового заседания конкурсной комиссии.

4.18. Конкурсная комиссия обязана соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.20. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола итогового заседания конкурсной комиссии, перечня и списка победителей направляет их в Уполномоченный орган.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса молодёжных
проектов «Молодёжная инициатива»

**Заявка
на участие в конкурсе молодёжных проектов
"Молодёжная инициатива"**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место учебы/работы/род деятельности	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Наличие опыта, реализации проектов	

**Информация о проекте, представленном в составе заявки
на участие в конкурсе молодёжных проектов**

Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Цель проекта	
Задача проекта	
Ожидаемые результаты от реализации проекта	
Целевая аудитория проекта	
Сроки реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	

Краткое описание мероприятий проекта:

--

Предварительная детализированная смета расходов на реализацию проекта

Наименование расхода	Размер расхода	Источник финансирования
Итого стоимость проекта составляет:		

Приложение (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса молодёжных
проектов «Молодёжная инициатива»

Оценочная ведомость проекта

(наименование проекта)

(автор проекта)

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	Актуальность, востребованность, социальная значимость	
2	Обоснованность и эффективность	
3	Экономичность	
4	Реалистичность	
5	Согласованность	
6	Масштабность	
7	Перспективность	
8	Креативность	
Итого баллов		

Член комиссии _____ Дата: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 баллов - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 балл - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 балла - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 3 балла - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 4 балла - проект полностью соответствует данному показателю.

Расшифровка показателей:

Актуальность и социальная значимость (оцениваются конкретные и значимые результаты, которые будут достигнуты по итогам реализации проекта, а также нацеленность на решение конкретного вопроса (проблемы), актуального Бабынинского района);

Обоснованность и эффективность (оценивается возможность достижения практических результатов в соответствии с планируемыми ресурсами на реализацию проекта, соотношение планируемых затрат и результатов, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязей предлагаемых мероприятий);

Экономичность (оценивается соотношение планируемых затрат и результатов, которые будут получены по итогам реализации проекта);

Реалистичность (оценивается выполнимость проекта, возможность привлечения квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта);

Масштабность (оценивается охват и категория целевой аудитории проекта, количество молодежи, привлеченной к реализации проекта, количество благополучателей, на которых направлен эффект от реализации проекта);

Креативность (оценивается нестандартность подходов в решении поставленной задачи, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемом проекте, оригинальность подходов и найденных решений).

